

Pautas básicas para facilitar al profesorado la docencia y evaluación online: Discapacidad Visual

Definición¹: La discapacidad visual es la consideración a partir de la disminución total o parcial de la vista. Se mide a través de diversos parámetros, como la capacidad lectora de cerca y de lejos, el campo visual o la agudeza visual.

Pautas Generales de comunicación: Al entrar en contacto con el estudiante, conviene presentarse y decir los nombres para que la persona sepa con quién se encuentra. Utilizar un lenguaje verbal y no gestual o de lo contrario, explicar el significado de estos si tienen relevancia para lo que se está diciendo. Utilizar con normalidad palabras como: "ver", "mirar", etc., las personas con ceguera o déficit visual las utilizan normalmente en sus conversaciones.

Procure no utilizar palabras como "aquí", "allí", "esto", etc., ya que suelen ir acompañadas con gestos. En estas situaciones es preferible utilizar términos como "delante o detrás de usted", "a su derecha, a su izquierda estáis viendo ", etc.. Avisar cuando se va de una situación e indicar si regresa de nuevo. Indicar si hay más personas presentes.

IMPORTANTE: La **principal dificultad** de estos estudiantes está relacionada con el **acceso a la información visual**, tienen necesidad de más información narrativa y descriptiva de

¹ <https://www.once.es/dejanos-ayudarte/la-discapacidad-visual>

representaciones gráficas, imágenes, tablas, ... y de todo documento impreso.

Clases Sincrónicas: Necesitan que **todo el material** subido al campus virtual esté **siempre en formato accesible²**, además organizado por temas y priorizado, en su caso. Es necesario que todos **los textos** con los que se van a trabajar en la clase se **hayan enviado con antelación** para que el estudiantado lo trabaje antes de la clase.

Así como, **toda información** de actividades (horarios de clase, trabajos, tutorías, exámenes, principalmente los enlaces para conectarse a las clases,...) se les enviará **por correo electrónico**

Conviene que el profesor/a se presente, en algunas asignaturas están implicados muchos docentes. **Establezca un turno de palabra**, indicando al grupo que cuando intervengan digan su nombre para para que la persona con discapacidad visual o ciega pueda seguir las clases. Si se tiene que ausentar de la misma, avise cuando se sale y cuando regresa de nuevo a la sesión.

Si las clases se apoyan en **imágenes, gráficas, tablas u otras, deben de ser narrados y descritos**, dando información verbal necesaria para entenderlo. Asimismo, lo que se escriba en la pizarra digital también debe ser leído en voz alta. Si utiliza videos conviene realizar una descripción de sus contenidos.

Es fundamental que **se grabe la clase**, para que pueda acceder después y comprobar que ha entendido todo lo sucedido durante ella.

² <https://www.ucm.es/recursos-y-enlaces>

Es una **buena práctica** tener un apartado en el campus virtual para **resolver dudas** y enviar **un guion antes del inicio de la clase** de lo que se va a trabajar en la misma.

Utilizar con normalidad palabras como: "ver", "mirar", etc., las personas con ceguera o déficit visual las utilizan normalmente en sus conversaciones.

En la medida de lo posible, **entregue al estudiantado el material que se va a seguir en clase en formato electrónico**, con el fin de que pueda leerlo en su ordenador o ayuda técnica de la que disponga. Siempre hay que procurar que, en caso de que los materiales sean fotocopiados, tengan una **buena calidad** de impresión; esto es especialmente importante en el caso de los/as estudiantes que tienen baja visión.

TRABAJO: Dar **indicaciones precisas** de lo que se tiene que hacer para que el estudiante sepa el contenido y la parte que tiene que trabajar, qué se le está pidiendo y las fechas límites de entrega. Todo el material y bibliografía recomendada debe estar accesible.

En los trabajos en grupos recordar a sus compañeros las indicaciones reseñadas para la comunicación y la accesibilidad de los documentos.

TUTORIAS: Las fechas y las horas de las tutorías deben constar de forma muy clara junto con el link o cómo conectarse para el acceso a las mismas.

Solicite que **el estudiante elabore un guion de las dudas** y preguntas previo a la tutoría. Organizar estas por temas a tratar según las necesidades del estudiante. Déjele espacio para que el estudiante le consulte las dudas y anímele a que haga preguntas, para asegurarse de que lo ha entendido.

Termine la tutoría con las **conclusiones de los temas tratados**.

EXÁMENES: Las fechas y las horas de los exámenes deben de estar publicadas de forma muy clara junto con el link o como conectarse para el acceso a las mismas. (Recuerde, enviarlo por correo).

Tienen **que seguir las pautas enviadas por la Oficina para la Inclusión de personas con Diversidad (OIPD)**, en cuanto a tiempo y tipología de examen. Valore si realizar las pruebas en una **sesión a parte del grupo**.

Es muy recomendable un **canal de comunicación abierto** durante el examen para poder aclarar enunciados, en caso necesario.

Recomendamos realizar un simulacro en la plataforma con el grupo de clase antes de la ejecución del examen calificable para así confirmar la accesibilidad del espacio web. Si en algún caso se presenta alguna dificultad para el estudiante, **valorar otra alternativa**. Diseñe las pruebas de evaluación **sin restricciones**, ver el examen de forma general. **Deben poder volver sobre las preguntas anteriores o siguientes**, sin limitación sobre el orden de contestación. **El examen debe ser accesible**, preferentemente en formato Word, si está en PDF, cerciórese que ha sido creado con criterios de accesibilidad.

Si el estudiante tiene baja visión: la fuente conviene que sea Verdana o Arial, tamaño 14-16 (preguntar al estudiante por si necesita otra fuente, o tamaño), interlineado 1'5 sin justificar. En el caso de imágenes, gráficas, tablas...deben ampliarlas (algunas veces no es suficiente) o eliminarlas, pero indicando su contenido con texto, o sustituyendo por otro tipo de preguntas.

Es muy recomendable que los textos de los exámenes, sobre todo si son largos estén numerados, esto evita que se pierdan. (Por ejemplo cada cinco líneas)

Prueba oral. Se recomienda su grabación para su corrección y una posible revisión posterior.

Pautas básicas para hacer accesibles pdf (se adjunta)