



Guía Docente y Adenda:

ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL



FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS
UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID
CURSO 2019-2020



I.- IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DE LA ASIGNATURA:	Organización Industrial
NÚMERO DE CRÉDITOS:	6
CARÁCTER:	Obligatoria
MATERIA:	Empresa
MÓDULO:	Materias Básicas
TITULACIÓN:	Grado en Ingeniería Química
SEMESTRE/CUATRIMESTRE:	Segundo (primer curso)
DEPARTAMENTO/S:	Organización de Empresas y Marketing (Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales)

PROFESOR/ES RESPONSABLE/S:

Grupo A		
Teoría Seminario Tutoría	Profesor:	IGNACIO KAISER RUÍZ DEL OLMO
	Departamento:	Organización de Empresas y Marketing
	Despacho:	
	e-mail:	igkaiser@ucm.es
Grupo B		
Teoría Seminario Tutoría	Profesora:	SOL QUESADA BLASCO
	Departamento:	Organización de Empresas y Marketing
	Despacho:	
	e-mail:	mariasqu@ucm.es

II.- OBJETIVOS

■ OBJETIVO GENERAL

Que el alumno adquiera los conocimientos básicos de Dirección y Organización de empresas, especialmente en lo referente a las empresas industriales, para que se familiarice con las decisiones que habrá que adoptar para competir en un entorno globalizado.

■ OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Identificar los factores claves de la organización de la empresa.
- Intervenir para alcanzar la máxima eficiencia y eficacia en la organización.
- Entender la naturaleza de la empresa y del empresario.
- Realizar decisiones estratégicas acertadas y aplicarlas en un entorno competitivo.
- Gestionar los diversos procesos y operaciones de una empresa en su actividad comercial.
- Comprender y poner en marcha las distintas áreas funcionales de la empresa.



III.- CONOCIMIENTOS PREVIOS Y RECOMENDACIONES

■ **CONOCIMIENTOS PREVIOS:**

■ **RECOMENDACIONES:**

IV.- CONTENIDOS

■ **BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:**

La empresa. Análisis económico de la empresa. Tipos de empresas. Los objetivos empresariales. La función directiva. La organización de empresas. La función de planificación y de control de la empresa. La función de información.

■ **PROGRAMA:**

CAPITULO 1. LA EMPRESA

- 1.1. La naturaleza de la empresa
- 1.2. Tipos de empresa
- 1.3. Los objetivos de la empresa
- 1.4. El entorno de la empresa

CAPÍTULO 2. EL EMPRESARIO Y LA DIRECCIÓN DE LA EMPRESA

- 2.1. La propiedad y la dirección en la empresa
- 2.2. El empresario y la creación de empresas
- 2.3. La función directiva
- 2.4. El conocimiento y las tecnologías de la información en la dirección de la empresa

CAPÍTULO 3. LA ESTRATEGIA DE LA EMPRESA

- 3.1. La estrategia empresarial
- 3.2. Posicionamiento competitivo
- 3.3. Ámbito de la empresa
- 3.4. Formas de crecimiento empresarial

CAPÍTULO 4. LA ORGANIZACIÓN DE LA EMPRESA

- 4.1. La estructura organizativa
- 4.2. Parámetros de diseño organizativo
- 4.3. Factores contingentes del diseño organizativo
- 4.4. Modelos de estructura organizativa

CAPÍTULO 5. LA DIRECCIÓN DE PERSONAS

- 5.1. La motivación y el liderazgo en la empresa
- 5.2. Reclutamiento y selección
- 5.3. Formación y desarrollo del personal
- 5.4. Sistemas de evaluación y retribución

**CAPÍTULO 6. LA DIRECCIÓN DE LAS OPERACIONES**

- 6.1. La función de operaciones
- 6.2. Diseño de las operaciones: decisiones de producto y proceso productivo
- 6.3. Diseño de las operaciones: decisiones de capacidad, localización de la producción y distribución en planta
- 6.4. Planificación y control de las operaciones

CAPÍTULO 7. LA DIRECCIÓN COMERCIAL

- 7.1. La función comercial
- 7.2. Investigación de mercados y segmentación del consumidor
- 7.3. Decisiones de producto y precio
- 7.4. Decisiones de distribución y comunicación comercial

CAPÍTULO 8. LA DIRECCIÓN FINANCIERA

- 8.1. La función financiera
- 8.2. El entorno financiero
- 8.3. Las decisiones de inversión
- 8.4. Las decisiones de financiación

V.- COMPETENCIAS**■ GENERALES:**

- **CG1:** Utilizar conceptos de materias básicas y tecnológicas que le capacite para el aprendizaje autónomo de nuevos métodos y teorías y para abordar nuevas situaciones.

■ ESPECÍFICAS:

- **CE6-O1:** Describir la empresa como sistema abierto.
- **CE6-O2:** Analizar las decisiones más relevantes relacionadas con los distintos subsistemas empresariales y aplicación de diferentes métodos y técnicas de apoyo a dichas decisiones.
- **CE6-O3:** Desarrollar un conjunto de conocimientos básicos relacionados con la dirección de la empresa y de los distintos subsistemas empresariales con especial consideración del subsistema de producción.

■ TRANSVERSALES:

- **CT3:** Demostrar capacidad para organizar y planificar.
- **CT7:** Trabajar en equipo demostrando capacidad para las relaciones interpersonales.



VI. – HORAS DE TRABAJO Y DISTRIBUCIÓN POR ACTIVIDAD

Actividad	Presencial (horas)	Trabajo autónomo (horas)	Créditos
Clases teóricas	30	65	3,8
Seminarios	15	20	1,4
Tutorías/Trabajos dirigidos	4	6	0,4
Preparación de trabajos y exámenes	3	7	0,4
Total	52	98	6

VII.- METODOLOGÍA

■ Asistencia y participación activa en clase

- Clases magistrales o dialogadas por parte del/la profesor/a sobre los temas recogidos en el programa de la asignatura.
- Estudio y análisis de casos relacionados con la actividad empresarial.
- Exposiciones orales de alumnos sobre los casos estudiados que permitan compartir la información con el resto de compañeros y discutir los contenidos y conclusiones alcanzadas.
- Realización de ejercicios de autoevaluación, donde los alumnos podrán ir comprobando por ellos mismos la evolución de su aprendizaje en la administración de empresas.

■ Trabajo guiado

- Tutorías individuales o grupales.
- Sesiones de consulta.
- Sesiones de seguimiento del aprendizaje.

■ Exámenes y trabajos dirigidos

- Elaboración de trabajos escritos e informes sobre la actividad empresarial y la administración de empresas.
- Estudio comprensivo de la información recopilada.
- Realización de exámenes.

Como soporte a estas actividades formativas se utilizará el **Campus Virtual de la UCM**.

VIII.- BIBLIOGRAFÍA

■ BÁSICA:

- MARTÍN, G.; MONTORO, M.A.; DíEZ, E.: “*Fundamentos de administración de empresas*”, Editorial Civitas, Madrid, 2016, Tercera Edición.

**■ COMPLEMENTARIA:**

- CUERVO, A.: *“Introducción a la Administración de Empresas”*, Sexta Edición, Editorial Thomson Civitas, 2008.
- IBORRA, M.; DASÍ, A.; DOLZ, C.; FERRER, C.: *“Fundamentos de Dirección de Empresas. Conceptos y Habilidades Directivas”*, Editorial Thomson, 2007.

IX.- EVALUACIÓN

La evaluación tendrá un carácter continuo y formativo y podrá realizarse tanto a nivel individual como grupal, coherente con la naturaleza de las actividades formativas planteadas. Los criterios de evaluación (formulación y pesos) quedarán establecidos y serán dados a conocer a los estudiantes de manera conveniente antes del comienzo de la impartición de la materia.

Las calificaciones estarán basadas en la puntuación absoluta sobre 10 puntos y de acuerdo con la escala establecida en el RD 1125/2003.

■ EXÁMENES ESCRITOS:**60%**

Los conocimientos adquiridos y las capacidades de las competencias (CG1, CE6, CT3) para analizar problemas se evaluarán a través de un examen final. Para poder realizar el examen final será necesario que el alumno haya participado al menos en el 70% de las actividades presenciales.

Las convocatorias extraordinarias para los alumnos se evaluarán igual que en las convocatorias ordinarias. Con este examen se valorarán la competencia general CG1, las competencias específicas CE6 y la competencia transversal CT3.

■ TRABAJO PERSONAL:**20%**

La evaluación del trabajo de aprendizaje individual realizado por el alumno se realizará teniendo en cuenta los siguientes factores:

- Destreza del alumno en la resolución de los problemas y/o cuestionarios entregados por el profesor en los seminarios.
- Evaluación de las tutorías en grupo, de asistencia obligatoria, y a las cuales serán citados los alumnos periódicamente a lo largo del cuatrimestre.

La evaluación de estos aspectos permitirá conocer el grado de consecución de la competencia general CG1, las competencias específicas CE6 y las competencias transversales CT3 y CT7.

■ ACTIVIDADES DIRIGIDAS (TRABAJS):**10%**

Los alumnos realizarán un caso práctico de una empresa real que se presentará en clase. Para evaluar esta actividad, el profesor tendrá en cuenta:

- La calidad de la presentación y la capacidad de expresión oral.
- La claridad en la exposición y en las respuestas a las preguntas planteadas por el profesor y/o por los compañeros.
- La calidad del informe escrito, en cuanto a contenidos y presentación.



La evaluación de estos aspectos permitirá conocer el grado de consecución de la competencia general CG1, las competencias específicas CE6 y las competencias transversales CT3 y CT7.

■ **ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN ACTIVA EN LAS CLASES:** **10%**

Es obligatorio que el alumno participe al menos en el 70% de las actividades presenciales. Las tutorías dirigidas son obligatorias.

Las calificaciones de las actividades previstas para la evaluación de la asignatura (exámenes parciales, tutorías, entrega de problemas...) se comunicarán a los estudiantes con la antelación suficiente antes de la realización del examen final, para que puedan planificar adecuadamente el estudio de ésta u otras asignaturas.

En todo caso, se respetará el plazo mínimo de siete días entre la publicación de las calificaciones y la fecha del examen final de la asignatura.



PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES – CRONOGRAMA

SEMANA	CLASE	SEMINARIO
Semana 1ª	Normas generales, método de evaluación, contenidos de la asignatura Capítulo 1. La empresa. - Exposición teoría. - Aplicaciones.	Creación de grupos y asignación de casos. Pautas para la búsqueda de información en Internet, estructura del caso y forma de presentarlo.
Semana 2ª	Capítulo 1. La empresa. - Exposición teoría. - Aplicaciones. - Actividades individuales.	
Semana 3ª	Capítulo 2. El empresario y la dirección de la empresa. - Exposición teoría. - Aplicaciones. - Actividades individuales.	- Caso - Actividades de reflexión y debate.
Semana 4ª	Capítulo 2. El empresario y la dirección de la empresa. - Exposición teoría. - Aplicaciones. - Actividades individuales.	
Semana 5ª	Capítulo 3. La estrategia de la empresa. - Exposición teoría. - Aplicaciones. - Actividades individuales.	- Caso. - Actividades de reflexión y debate.



Semana 6ª	Capítulo 3. La estrategia de la empresa. - Exposición teoría. - Aplicaciones. - Actividades individuales.	
Semana 7ª	Control capítulos 1 a 3 Capítulo 4. La organización de la empresa. - Exposición teoría. - Aplicaciones. - Actividades individuales.	- Caso. - Actividades de reflexión y debate.
Semana 8ª	Capítulo 4. La organización de la empresa. - Exposición teoría. - Aplicaciones. - Actividades individuales.	
Semana 9ª	Capítulo 5. La dirección de personas. - Exposición teoría. - Aplicaciones. - Actividades individuales.	- Caso. - Actividades de reflexión y debate.
Semana 10ª	Capítulo 5. La dirección de personas. - Exposición teoría. - Aplicaciones. - Actividades individuales.	
Semana 11ª	Capítulo 6. La dirección de operaciones. - Exposición teoría. - Aplicaciones. - Actividades individuales.	- Caso. - Actividades de reflexión y debate.



Semana 12 ^a	Capítulo 6. La dirección de operaciones. - Exposición teoría. - Aplicaciones. - Actividades individuales.	
Semana 13 ^a	Capítulo 6. La dirección de operaciones. - Exposición teoría. - Aplicaciones. - Actividades individuales.	
Semana 14 ^a	Control capítulos 3-6 Capítulo 7. La dirección comercial. - Exposición teoría. - Aplicaciones. - Actividades individuales.	- Caso. - Actividades de reflexión y debate.
Semana 15 ^a	Capítulo 7. La dirección comercial. - Exposición teoría (1½h). - Aplicaciones (1h). - Actividades individuales (½h).	
Semana 16 ^a 1	Capítulo 8. La dirección financiera. - Exposición teoría. - Aplicaciones. - Actividades individuales.	- Caso. - Actividades de reflexión y debate.

NOTA: Este calendario es orientativo puesto que las fiestas laborales afectan de distinto modo a los diferentes grupos y ello puede alterar el desarrollo de los temas así como las fechas y el número de pruebas.



RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES

Actividad docente	Competencias asociadas	Actividad Profesor	Actividad alumno	Procedimiento de evaluación	P	NP	Total	C
Clases de teoría	CG1, CE6, CT3, CT7	- Exposición de conceptos teóricos. - Planteamiento de cuestiones y nuevas propuestas.	- Toma de apuntes. Resolución de cuestiones. - Desarrollo de nuevas propuestas. - Formulación de preguntas y dudas.	Calificación de las respuestas realizadas por escrito a preguntas relacionadas con los conceptos teóricos explicados.	30	65	95	40%
Seminarios	CG1, CE6, CT3, CT7	- Aplicación de la teoría a la resolución de ejercicios y problemas. - Planteamientos de nuevas cuestiones.	- Toma de apuntes. - Realización de ejercicios. - Formulación de preguntas y dudas.	- Calificación de las respuestas (planteamiento y resultado) realizadas por escrito para la resolución de ejercicios prácticos y problemas numéricos. - Valoración del trabajo.	15	20	35	
Tutorías	CG1, CE6, CT3, CT7	- Ayuda al alumno a dirigir su estudio con explicaciones y recomendaciones bibliográficas - Planteamiento de cuestiones.	- Consulta al profesor sobre las dificultades conceptuales y metodológicas que encuentra al estudiar la materia - Resolución de las cuestiones planteadas.		4		4	
Actividades dirigidas	CG1, CE6, CT3, CT7	Elaboración y propuesta de trabajos.	Elaboración por escrito de trabajos individuales.	Valoración del trabajo.		6	6	
Exámenes	CG1, CE6, CT3	- Propuesta, vigilancia y corrección del examen. - Calificación del alumno.	Preparación y realización de los exámenes.	Corrección y valoración de los exámenes.	3	7	10	60%
P : Presenciales; NP: no presenciales (trabajo autónomo); C: calificación								



ADENDA PROVISIONAL A LA GUÍA DOCENTE CON LAS MODIFICACIONES REALIZADAS PARA LA FINALIZACIÓN DEL CURSO ACADÉMICO 2019/20 ANTE LA SITUACIÓN EXCEPCIONAL PROVOCADA POR EL COVID-19.

SEGUNDA REVISIÓN

Adaptación de la asignatura a la docencia NO PRESENCIAL				
I. PROFESOR/ES RESPONSABLE/S	NO HAY MODIFICACIONES			
IV. CONTENIDOS	NO HAY MODIFICACIONES			
V. COMPETENCIAS	La adquisición de las Competencias Generales, Específicas y Transversales queda asegurada con las modificaciones que se recogen en esta adenda.			
VI. HORAS DE TRABAJO Y DISTRIBUCIÓN POR ACTIVIDAD	Actividad	(horas)	Trabajo autónomo (horas)	Créditos
	Clases teóricas	30	65	3,8
	Presenciales:	17		
	Virtuales:	13		
	Seminarios	15	20	1,4
	Presenciales:	8		
	Virtuales:	7		
	Tutorías / Actividades dirigidas	4	6	0,4
	Presenciales:	2		
	Virtuales:	2		
	Preparación de trabajos y exámenes	3	7	0,4
	Presenciales:	1		
	Virtuales	2		
VII. METODOLOGÍA	Las clases y tutorías presenciales se han sustituido por clases virtuales online a través			



	del CV con el mismo horario que tenían las presenciales. Todas estas sesiones (clases y tutorías) están siendo grabadas y se encuentran disponibles para los alumnos en el CV.
VIII. BIBLIOGRAFÍA	NO HAY MODIFICACIONES
X. EVALUACIÓN	Criterios de evaluación: Dos exámenes (60% de la nota global), trabajo personal (20%), trabajo en grupo (10%) y asistencia y participación activa en clase (10%). El primero de los exámenes es parcial y comprende los temas 1 a 4 (a.i.), materia que se libera con calificaciones de 6 o superior. El examen final comprende los temas 5 a 8 (a.i.) exclusivamente para los alumnos que hayan superado el examen parcial con una calificación de 6 o superior, y todo el temario (temas 1 a 8) para quienes no lo hayan superado. El trabajo personal consiste en la resolución y exposición por parte del alumno de dos aplicaciones que le son asignadas al inicio del curso, así como la aportación personal al trabajo en grupo. El trabajo en grupo consiste en el estudio, resolución y exposición de al menos un caso práctico. La evaluación continua exige que el alumno participe al menos en el 70% de las actividades presenciales. En el presente curso, dada la suspensión de actividad docente presencial, el examen parcial ha sido sustituido por un conjunto de pruebas online: Cuestionario, preguntas de teoría y resolución de un caso práctico. - Identificación de estudiantes: - Al inicio de la prueba, mediante usuario y contraseña de acceso al CV, junto con el registro de su actividad - Tipo de examen: El examen consistirá en: - Un cuestionario de 20 preguntas tipo test seleccionadas al azar entre un banco de 80 preguntas diferentes que cubran la totalidad del temario. Las cuatro posibles respuestas de cada pregunta también se ordenan al azar. Las respuestas falladas restan un porcentaje del 33,3% sobre la puntuación de la pregunta - Cuatro preguntas cortas de teoría tipo ensayo seleccionadas al azar sobre un



	banco de 20 preguntas. Las preguntas evaluarán la capacidad del alumno para analizar y evaluar hechos o situaciones relacionados con los conceptos teóricos y no solo la memorización de dichos conceptos • Caso práctico en el que los alumnos deberán leer un caso real de una empresa en un contexto o unas circunstancias determinadas del negocio. El alumno deberá responder seis preguntas que tienen relación con los hechos, circunstancias o decisiones tomadas por la empresa. Para ello, el alumno tendrá que analizar el texto, relacionarlo con los conceptos teóricos estudiados en clase y responder explicando de forma justificada su respuesta. 3. Seguimiento de estudiantes durante la prueba • Inclusión de una tarea entre dos pruebas consecutivas del examen para que los alumnos se graben en un breve video junto con la pantalla del CV y la envíen por medio de la tarea, antes de poder continuar con el examen. • Muestreo aleatorio al término de la prueba, mediante Google Meet o Collaborate en modo grabación 4. Mecanismo de revisión no presencial • Reunión individual con cada alumno a través de Google Meet. Al alumno se le mostrará el resultado de su prueba exclusivamente, que se habrá obtenido de bajar el resultado de las pruebas de todos los alumnos en formato Excel tal y como lo proporciona el CV. Posteriormente, se aislará la fila de respuestas correspondientes al alumno del resto. 5. Mecanismo empleado para la documentación/grabación de las pruebas de evaluación para su posterior visualización y evidencia • La prueba se realizará a través del CV y quedará registrada la actividad del alumno en cada una de las pruebas individuales en que consiste el examen. • La identificación del estudiante durante y al final de la prueba se realizará mediante tarea del CV, por lo que también queda registrada En la tabla siguiente se especifica las actividades evaluadas, las fechas y la metodología (Presencial o Virtual).
--	---



CONVOCATORIA						
EVALUACIÓN	ORDINARIA			EXTRAORDINARIA		
DOCENCIA TEÓRICA Y SEMINARIOS	Exámenes/ Controles	Presencial/ Virtual P/V	Fecha	Exámenes/ Controles	Presencial/ Virtual P/V	Fecha
	1º Parcial (sustituido por tres pruebas online)	V	12/04/2020	Examen final	P	07/09/2020
	Entregable 1: Aplicaciones	Presencial hasta el 10 de marzo Virtual desde el 23 de marzo	A lo largo del curso, cada alumno tiene asignadas dos aplicaciones que debe exponer y/o entregar en fechas que se predeterminaron al inicio del curso y expuestas en el CV.			
	Entregable 2: Casos prácticos	Presencial hasta el 10 de marzo Virtual desde el 23 de marzo	Cada grupo de trabajo, que está formado por un máximo de 5 alumnos, expone un caso en las tutorías programadas. Además, todos los grupos resuelven y entregan un caso adicional en la última tutoría. Cada alumno participa, por lo tanto, en dos casos a lo largo del curso. Las fechas de entrega y exposición están determinadas desde el inicio del curso y expuestas en el CV.			
	Examen final	V	10/07/2020			



PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES – CRONOGRAMA (16 DE MARZO A 5 DE MAYO)

Tema	Actividad	Horas	Inicio	Fin
Capítulo 6: La Dirección de Operaciones	Clase teoría	6	1ª semana	3ª semana
Capítulo 7: La Dirección Comercial	Clase teoría	5	3ª semana	4ª semana
Capítulo 8: La Dirección Financiera	Clase teoría	2	4ª semana	5ª semana
Capítulos 6, 7 y 8 (Aplicaciones)	Clases prácticas	7	3ª semana	6ª semana
Tutorías programadas 3 y 4	Tutoría	2	1ª y 4ª semana	

Horarios de los seminarios y las tutorías
(semanas del 16 de marzo al 5 de mayo)

Grupo	Horario	Aula
A	Clase: Lunes y Martes de 9:00 a 10:45 Tutorías programadas: Jueves y Viernes de 11:30 a 12:20 (semanas 1 y 4)	Docencia online
B	Lunes y Martes de 17:30 a 18:45 Tutorías programadas: Jueves y Viernes de 18:30 a 19:20 (semanas 1 y 4)	Docencia online



RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES

Actividad docente	Competencias asociadas	Actividad Profesor	Actividad alumno	Procedimiento de evaluación	P/V	NP	Total	C
Clases de teoría	No hay modificaciones	No hay modificaciones con docencia mixta: atención presencial y telemática	No hay modificaciones con aprendizaje mixto: participación presencial y telemática	No hay modificaciones	17/13	78	95	40%
Seminarios	No hay modificaciones	No hay modificaciones con docencia mixta: atención presencial y telemática	No hay modificaciones con aprendizaje mixto: participación presencial y telemática	No hay modificaciones	8/7	27	35	
Tutorías / Actividades dirigidas	No hay modificaciones	No hay modificaciones con docencia mixta: atención presencial y telemática	No hay modificaciones con aprendizaje mixto: participación presencial y telemática	No hay modificaciones	2/2	8	10	
Exámenes	No hay modificaciones	No hay modificaciones con docencia mixta: atención presencial y telemática	No hay modificaciones con aprendizaje mixto: participación presencial y telemática	No hay modificaciones	1,5/1,5	9	10	60%

P : Presenciales; V: Virtuales; NP: no presenciales (trabajo autónomo); C: calificación

Fecha realización: 7/04/2020

Nº de revisiones: 2

Fecha última revisión: 2/06/2020



ADENDA PROVISIONAL A LA GUÍA DOCENTE CON LAS MODIFICACIONES REALIZADAS PARA LA FINALIZACIÓN DEL CURSO ACADÉMICO 2019/20 ANTE LA SITUACIÓN EXCEPCIONAL PROVOCADA POR EL COVID-19.

PRIMERA REVISIÓN

Adaptación de la asignatura a la docencia NO PRESENCIAL				
I. PROFESOR/ES RESPONSABLE/S	NO HAY MODIFICACIONES			
IV. CONTENIDOS	NO HAY MODIFICACIONES			
V. COMPETENCIAS	La adquisición de las Competencias Generales, Específicas y Transversales queda asegurada con las modificaciones que se recogen en esta adenda.			
VI. HORAS DE TRABAJO Y DISTRIBUCIÓN POR ACTIVIDAD	Actividad	(horas)	Trabajo autónomo (horas)	Créditos
	Clases teóricas	30	65	3,8
	Presenciales:	17		
	Virtuales:	13		
	Seminarios	15	20	1,4
	Presenciales:	8		
	Virtuales:	7		
	Tutorías / Actividades dirigidas	4	6	0,4
	Presenciales:	2		
	Virtuales:	2		
	Preparación de trabajos y exámenes	3	7	0,4
	Presenciales:	1		
	Virtuales	2		



VII. METODOLOGÍA	Las clases y tutorías presenciales se han sustituido por clases virtuales online a través del CV con el mismo horario que tenían las presenciales. Todas estas sesiones (clases y tutorías) están siendo grabadas y se encuentran disponibles para los alumnos en el CV.
VIII. BIBLIOGRAFÍA	NO HAY MODIFICACIONES
X. EVALUACIÓN	Criterios de evaluación: Dos exámenes (60% de la nota global), trabajo personal (20%), trabajo en grupo (10%) y asistencia y participación activa en clase (10%). El primero de los exámenes es parcial y comprende los temas 1 a 4 (a.i.), materia que se libera con calificaciones de 6 o superior. El examen final comprende los temas 5 a 8 (a.i.) exclusivamente para los alumnos que hayan superado el examen parcial con una calificación de 6 o superior, y todo el temario (temas 1 a 8) para quienes no lo hayan superado. El trabajo personal consiste en la resolución y exposición por parte del alumno de dos aplicaciones que le son asignadas al inicio del curso, así como la aportación personal al trabajo en grupo. El trabajo en grupo consiste en el estudio, resolución y exposición de al menos un caso práctico. La evaluación continua exige que el alumno participe al menos en el 70% de las actividades presenciales. En el presente curso, dada la suspensión de actividad docente presencial, el examen parcial ha sido sustituido por un conjunto de pruebas online: Cuestionario, preguntas de teoría y resolución de un caso práctico. En la tabla siguiente se especifica las actividades evaluadas, las fechas y la metodología (Presencial o Virtual).



CONVOCATORIA						
EVALUACIÓN	ORDINARIA			EXTRAORDINARIA		
DOCENCIA TEÓRICA Y SEMINARIOS	Exámenes/ Controles	Presencial/ Virtual P/V	Fecha	Exámenes/ Controles	Presencial/ Virtual P/V	Fecha
	1º Parcial (sustituido por tres pruebas online)	V	12/04/2020	Examen final	P	07/09/2020
	Entregable 1: Aplicaciones	Presencial hasta el 10 de marzo Virtual desde el 23 de marzo	A lo largo del curso, cada alumno tiene asignadas dos aplicaciones que debe exponer y/o entregar en fechas que se predeterminaron al inicio del curso y expuestas en el CV.			
	Entregable 2: Casos prácticos	Presencial hasta el 10 de marzo Virtual desde el 23 de marzo	Cada grupo de trabajo, que está formado por un máximo de 5 alumnos, expone un caso en las tutorías programadas. Además, todos los grupos resuelven y entregan un caso adicional en la última tutoría. Cada alumno participa, por lo tanto, en dos casos a lo largo del curso. Las fechas de entrega y exposición están determinadas desde el inicio del curso y expuestas en el CV.			
	Examen final	P	10/07/2020			



PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES – CRONOGRAMA (16 DE MARZO A 5 DE MAYO)

Tema	Actividad	Horas	Inicio	Fin
Capítulo 6: La Dirección de Operaciones	Clase teoría	6	1ª semana	3ª semana
Capítulo 7: La Dirección Comercial	Clase teoría	5	3ª semana	4ª semana
Capítulo 8: La Dirección Financiera	Clase teoría	2	4ª semana	5ª semana
Capítulos 6, 7 y 8 (Aplicaciones)	Clases prácticas	7	3ª semana	6ª semana
Tutorías programadas 3 y 4	Tutoría	2	1ª y 4ª semana	

Horarios de los seminarios y las tutorías
(semanas del 16 de marzo al 5 de mayo)

Grupo	Horario	Aula
A	Clase: Lunes y Martes de 9:00 a 10:45 Tutorías programadas: Jueves y Viernes de 11:30 a 12:20 (semanas 1 y 4)	Docencia online
B	Lunes y Martes de 17:30 a 18:45 Tutorías programadas: Jueves y Viernes de 18:30 a 19:20 (semanas 1 y 4)	Docencia online



RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES

Actividad docente	Competencias asociadas	Actividad Profesor	Actividad alumno	Procedimiento de evaluación	P/V	NP	Total	C
Clases de teoría	No hay modificaciones	No hay modificaciones con docencia mixta : atención presencial y telemática	No hay modificaciones con aprendizaje mixto : participación presencial y telemática	No hay modificaciones	17/13	78	95	40%
Seminarios	No hay modificaciones	No hay modificaciones con docencia mixta : atención presencial y telemática	No hay modificaciones con aprendizaje mixto : participación presencial y telemática	No hay modificaciones	8/7	27	35	
Tutorías / Actividades dirigidas	No hay modificaciones	No hay modificaciones con docencia mixta : atención presencial y telemática	No hay modificaciones con aprendizaje mixto : participación presencial y telemática	No hay modificaciones	2/2	8	10	
Exámenes	No hay modificaciones	No hay modificaciones	No hay modificaciones	No hay modificaciones	3	9	10	60%

P : Presenciales; V: Virtuales; NP: no presenciales (trabajo autónomo); C: calificación

Fecha realización: 7/04/2020

Nº de revisiones: 1

Fecha última revisión: 7/05/2020



ADENDA PROVISIONAL A LA GUÍA DOCENTE CON LAS MODIFICACIONES REALIZADAS PARA LA FINALIZACIÓN DEL CURSO ACADÉMICO 2019/20 ANTE LA SITUACIÓN EXCEPCIONAL PROVOCADA POR EL COVID-19.

Adaptación de la asignatura a la docencia NO PRESENCIAL				
I. PROFESOR/ES RESPONSABLE/S	NO HAY MODIFICACIONES			
IV. CONTENIDOS	NO HAY MODIFICACIONES			
V. COMPETENCIAS	La adquisición de las Competencias Generales, Específicas y Transversales queda asegurada con las modificaciones que se recogen en esta adenda.			
VI. HORAS DE TRABAJO Y DISTRIBUCIÓN POR ACTIVIDAD	Actividad	(horas)	Trabajo autónomo (horas)	Créditos
	Clases teóricas	30	65	3,8
	Presenciales:	17		
	Virtuales:	13		
	Seminarios	15	20	1,4
	Presenciales:	8		
	Virtuales:	7		
	Tutorías / Actividades dirigidas	4	6	0,4
	Presenciales:	2		
	Virtuales:	2		
	Preparación de trabajos y exámenes	3	7	0,4
	Presenciales:	1		
	Virtuales	2		



VII. METODOLOGÍA	Las clases y tutorías presenciales se han sustituido por clases virtuales online a través del CV y de Collaborate con el mismo horario que tenían las presenciales
VIII. BIBLIOGRAFÍA	NO HAY MODIFICACIONES
X. EVALUACIÓN	El segundo examen parcial, aún pendiente, se sustituirá por tareas y/o cuestionarios realizados a través del CV



PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES – CRONOGRAMA (16 DE MARZO A 5 DE MAYO)

Tema	Actividad	Horas	Inicio	Fin
Capítulo 6: La Dirección de Operaciones	Clase teoría	6	1ª semana	3ª semana
Capítulo 7: La Dirección Comercial	Clase teoría	5	3ª semana	4ª semana
Capítulo 8: La Dirección Financiera	Clase teoría	2	4ª semana	5ª semana
Capítulos 6, 7 y 8 (Aplicaciones)	Clases prácticas	7	3ª semana	6ª semana
Tutorías programadas 3 y 4	Tutoría	2	1ª y 4ª semana	

Horarios de los seminarios y las tutorías
(semanas del 16 de marzo al 5 de mayo)

Grupo	Horario	Aula
	Lunes y Martes de 9:00 a 10:30	Docencia online



RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES

Actividad docente	Competencias asociadas	Actividad Profesor	Actividad alumno	Procedimiento de evaluación	P/V	NP	Total	C
Clases de teoría	No hay modificaciones	No hay modificaciones con docencia mixta : atención presencial y telemática	No hay modificaciones con aprendizaje mixto : participación presencial y telemática	No hay modificaciones	17/13	78	95	40%
Seminarios	No hay modificaciones	No hay modificaciones con docencia mixta : atención presencial y telemática	No hay modificaciones con aprendizaje mixto : participación presencial y telemática	No hay modificaciones	8/7	27	35	
Tutorías / Actividades dirigidas	No hay modificaciones	No hay modificaciones con docencia mixta : atención presencial y telemática	No hay modificaciones con aprendizaje mixto : participación presencial y telemática	No hay modificaciones	2/2	8	10	
Exámenes	No hay modificaciones	No hay modificaciones	No hay modificaciones	No hay modificaciones	3	9	10	60%

P : Presenciales; V: Virtuales; NP: no presenciales (trabajo autónomo); C: calificación

Fecha realización: 7 abril 2020

Nº de revisiones:

Fecha última revisión: