

## DUDAS Y PREGUNTAS FRECUENTES

### COMO SE PUEDE ABRIR UN ACTA UNA VEZ CERRADA POR ERROR

Cuando un profesor ha cerrado un acta y luego se ha dado cuenta de que tiene algún error en las calificaciones.

Puede contactar con su Secretaria de Estudiantes, con el Servicio de Coordinación de Gestión Académica o con la Unidad de Planificación Docente, para que se le reabra dicha acta desde GeA:

The screenshot shows the 'UXXI - Académico' application window. The menu bar includes: Definición calificaciones, Definición convocatorias, Convocatoria, Gestión de grupos, Profesor, Firma Digital, Acta, Salir, and Window. The toolbar contains various icons for file operations and navigation. The main window is titled 'Introducción de actas' and contains a form for entering act details.

**Acta**

Año académico: 2019-20

Asignatura: 805639 INTRODUCCIÓN A LA SOCIOLOGÍA T. calif.: CA1

Grupo: 1 Grupo 11

Tipo convocatoria: F FEBRERO

Orden convocatoria: 0

Tribunal: Componentes tribunal

D.N.I. profesor: 76344158 M LEVICES  
MALLO  
JESUS JOSE

Plan de estudios:

Situación del acta

Incompatibles	<input type="checkbox"/>	Fecha apertura:	09-01-2020	<input type="checkbox"/>	Modificar Firmantes:	<input type="checkbox"/>
Acta publicada:	<input checked="" type="checkbox"/>	Fecha publicación:	23-01-2020	<input type="checkbox"/>	Firma...	
Cierre profesor:	<input checked="" type="checkbox"/>	Fecha cierre profesor:	05-02-2020	<input type="checkbox"/>	Reabrir ...	
Cierre def. y validez:	<input type="checkbox"/>	Fecha cierre definitivo:		<input type="checkbox"/>	Calif. Parciales	<input type="button" value="▶"/>
Archivada digitalmente:	<input type="checkbox"/>	Archivada sin firma digital:	<input type="checkbox"/>		Califi. del acta	<input type="button" value="▶"/>

Alum. matriculados

Año académico (ej. 2009-10) CONSULTA es 05/06/2020

Si además el acta tuviera tratamiento digital, antes de reabrirla, hay que anular dicha acta en GeA desde su Secretaria de Estudiantes, Servicio de Coordinación de Gestión Académica o la Unidad de Planificación Docente.

## RECTIFICACIÓN DE UNA ACTA

Cuando un profesor tenga que hacer un acta de rectificación al acta ya cerrada definitivamente o consolidada, el primer paso es ir al Portal de Servicios -> Docencia -> Calificar Actas, donde podrá crear un acta de rectificación pulsando el enlace “Rectificación de actas”:

Bienvenido/a a la aplicación de calificación de actas

Mediante este servicio podrá calificar las actas de los grupos que imparte, así como rectificar actas ya consolidadas. Pulse el enlace que corresponda en el menú lateral.

- Calificación de actas
- Calificación de actas complementarias
- Rectificación de actas**
- Mantenimiento indicador firma digital

Aquí tiene la opción de “Crear un acta de rectificación”:

**adrid**

Inicio | Ayuda | Desconexión

Cerrar

ir la Secretaría de Alumnos de su Centro. Asimismo esta pantalla le permite consultar aquellas actas de rectificación por usted

**Crear un acta de rectificación**

Seleccionando el “Año académico” y “Convocatoria” y pulsando “Buscar acta”, recupera las actas que haya calificado con esa selección. Debemos seleccionar el acta de la asignatura que queremos rectificar, aparecerán todos los alumnos con sus notas, y se selecciona el alumno o alumnos que se necesita rectificar:

Creación de actas de rectificación: Búsqueda del acta a rectificar

Esta pantalla le permite buscar el acta que desea corregir y crear la correspondiente acta de rectificación en donde consignar las nuevas calificaciones. Para ello, seleccione el Año académico y opcionalmente la Convocatoria a la que pertenece el Acta. Seguidamente pulse sobre el acta que corresponda y sobre uno de los estudiantes cuya calificación desee rectificar.

Datos del acta

Año académico: 2019-20

Convocatoria: FEBRERO

Buscar acta

Listado de actas cuyos datos coinciden con los indicados:

Año académico: 2019-20

ICódigo Asignatura: [801870] ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

Grupo: [1] Grupo A

[Doc. de identidad] Alumno/a	Nota num.	Calificación
[20009701] ABAD ADILLA, NICOLA	6	APROBADO
[72000754] Arcocha Artubarmena, Ana	7	NOTABLE
[47501989] Arana Montero, Orestes	2,4	SUSPENSO
[54201170] Barrio Osuna, Pabli	-	NO PRESENTADO
[50504040] CABELERO VALBUENA, NURIA	4	SUSPENSO
[20207174] Carrillo Lopez, Antonio	-	NO PRESENTADO
[05200030] CORRIAS MARTEL, ESTER	3,2	SUSPENSO
[40300000] Coyle Cruz, Teresa	5,4	APROBADO
[81223000] DE PINTO RUBIO, NURIA	1,2	NOTABLE
[81830030] DIEZ DEL CORRAL EGEA, CARMINA	4	SUSPENSO
[44800370] ESCRIBANO GONZALEZ, JUAN JOSE	4	SUSPENSO
[02207407] GALLARDO DIAZ, LUCIA	4,2	SUSPENSO
[49302550] GANDOLLO RODRIGUEZ, ANDREA	4	SUSPENSO

Por último, nos da un mensaje de aviso para la creación del acta de rectificación, que debemos aceptar:

Creación de actas de rectificación; Búsqueda del acta a rectificar

Esta pantalla le permite buscar el acta que desea corregir y crear la correspondiente acta de rectificación en donde consignar las nuevas calificaciones. Para ello, seleccione el Año académico y el Acta. Seguidamente pulse sobre el acta que corresponda y sobre uno de los estudiantes cuya calificación desee rectificar.

Datos del acta

Año académico: 2019-20

Convocatoria: FEBRERO

Listado de actas cuyos datos coinciden con los indicados:

Año académico	[Código] Asignatura
2019-20	[801870] ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LOS SERVICIOS S

[Doc. de identidad] Alumno/a

- [50999791] ABAD AGULLA, NOELIA
- [72008754] Arocena Arruabarrena, Ana
- [47301909] Aranz Montero, Grecia
- [54206170] Benito Osuna, Priti
- [50246445] CABALLERO VALBUENA, NURIA
- [20267014] Carrillo Luque, Antonio
- [05290306] CORRAS MARIL, ESTER
- [46266365] Coyte Cubo, Teresa
- [51223091] DE PINTO RUBIO, NURIA
- [51530335] DIEZ DEL CORRAL, EGEA, CARMINA
- [44988379] ESCRIBANO GONZALEZ, JUAN JOSE
- [00294377] GALLARDO DIAZ, LUCIA

Se va a crear un acta de rectificación con los siguientes datos:

Estudiante (doc. de identidad): 05290336  
Año académico: 2019-20  
Cod. de asignatura: 801870  
Grupo: 1  
Convocatoria: F  
Orden: 0

Aceptar Cancelar

Una vez creada, se incluye la calificación correspondiente, se publica y se cierra en este mismo apartado de “Rectificación de acta”.

Si tenemos marcado la activación de la firma electrónica de actas en GEA:

Universidad Complutense de Madrid

Nombre: DNI: Ayuda Desconexión

Bienvenida/o a la aplicación de calificación de actas

Mediante este servicio podrá calificar las actas de los grupos que imparte, así como rectificar actas ya consolidadas. Pulse el enlace que corresponda en el menú lateral.

- Calificación de actas
- Calificación de actas complementarias
- Rectificación de actas
- Mantenimiento indicador firma digital

Universidad Complutense de Madrid

Nombre: Ivan Martinez Ortiz DNI: 02661674 Inicio Ayuda Desconexión

Mantenimiento de indicador de firma digital

En esta pantalla se procede al establecimiento del indicador de si el profesor emplea o no firma digital.

Emplea firma digital: ☒

Guardar Cambios

Dicha acta de rectificación llegará a su Portafirmas para finalizar el proceso.