

# DEPÓSITO TELEMÁTICO

## DE

## TESIS DOCTORALES

### Antes de comenzar:

**Plan de Investigación y Documento de Actividades:** Es necesario que estén cumplimentados y aceptados por el tutor y director/res para poder iniciar el depósito de la tesis.

### Para iniciar el trámite on-line:

**Contacta con la Secretaría de Alumnos** para informarnos de que vas a iniciar el depósito telemático, así estaremos pendientes de tus trámites y podremos ayudarte durante el procedimiento, si lo necesitas.

### Solicitud on-line:

1. **Regístrate** en la web de la UCM con tu **usuario y contraseña (imprescindible)**.
2. **Ingresa en el enlace** de la Escuela de Doctorado que te llevará a la plataforma de solicitud de depósito on-line:  
<https://edotorado.ucm.es/deposito-telematico>
3. El proceso consta de **cuatro fases** consecutivas. **Ahora debes iniciar la primera** de ellas, llamada **“TRÁMITE 1”** (<https://edotorado.ucm.es/tramite-1-deposito-de-tesis-doctoral>), donde deberás **rellenar varios campos** de datos y **“subir”** cumplimentados los **modelos normalizados** que te va a pedir la plataforma (Modelo documento 1, modelo documento 2, modelo de cambio de Director, si lo hubiera), así como un **ejemplar digitalizado de tu tesis**.
4. En lo sucesivo, cuando debas aportar un documento de mucho “peso” (con gráficos o muchos caracteres), comprímelo **siempre con ZIP**, nunca con rar u otros compresores de ficheros.
5. Cuando completes el formulario y adjuntes los ficheros que te solicite la plataforma, **pulsa “enviar” para terminar el trámite 1**. En unos segundos, deberás **confirmar el envío pulsando “confirmar”**. Si no validas el envío de esta forma, éste no se llevará a cabo.
6. Cuando termines este TRÁMITE 1, tu solicitud y documentos serán enviados a la Comisión Académica de tu Programa de Doctorado para su evaluación, y a la Secretaría de Alumnos para la primera revisión documental.
7. Desde la Comisión Académica del Programa de Doctorado o desde la Secretaría de alumnos te avisaremos de cuándo debes iniciar el **TRÁMITE 2**.