



Guía Docente: Escenarios 1, 2 y 3

ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL



FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS
UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID
CURSO 2021-2022



ESCENARIO 1. PRESENCIAL

I.- IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DE LA ASIGNATURA: Organización Industrial
NÚMERO DE CRÉDITOS: 6
CARÁCTER: Obligatoria
MATERIA: Empresa
MÓDULO: Materias Básicas
TITULACIÓN: Grado en Ingeniería Química
SEMESTRE/CUATRIMESTRE: Segundo (primer curso)
DEPARTAMENTO/S: Organización de Empresas y Marketing
 (Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales)

PROFESOR/ES RESPONSABLE/S:

Grupo A	
Teoría Seminario Tutoría	Profesor: IGNACIO KAISER RUÍZ DEL OLMO Departamento: Organización de Empresas y Marketing Despacho: e-mail: igkaiser@uclm.es
Grupo B	
Teoría Seminario Tutoría	Profesora: SOL QUESADA BLASCO Departamento: Organización de Empresas y Marketing Despacho: e-mail: mariasqu@uclm.es

II.- OBJETIVOS

■ **OBJETIVO GENERAL**

Que el alumno adquiera los conocimientos básicos de Dirección y Organización de empresas, especialmente en lo referente a las empresas industriales, para que se familiarice con las decisiones que habrá que adoptar para competir en un entorno globalizado.

■ **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Identificar los factores claves de la organización de la empresa.
- Intervenir para alcanzar la máxima eficiencia y eficacia en la organización.
- Entender la naturaleza de la empresa y del empresario.



- Realizar decisiones estratégicas acertadas y aplicarlas en un entorno competitivo.
- Gestionar los diversos procesos y operaciones de una empresa en su actividad comercial.
- Comprender y poner en marcha las distintas áreas funcionales de la empresa.

III.- CONOCIMIENTOS PREVIOS Y RECOMENDACIONES

■ CONOCIMIENTOS PREVIOS:

■ RECOMENDACIONES:

IV.- CONTENIDOS

■ BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:

La empresa. Análisis económico de la empresa. Tipos de empresas. Los objetivos empresariales. La función directiva. La organización de empresas. La función de planificación y de control de la empresa. La función de información.

■ PROGRAMA:

CAPITULO 1. LA EMPRESA

- 1.1. La naturaleza de la empresa
- 1.2. Tipos de empresa
- 1.3. Los objetivos de la empresa
- 1.4. El entorno de la empresa

CAPÍTULO 2. EL EMPRESARIO Y LA DIRECCIÓN DE LA EMPRESA

- 2.1. La propiedad y la dirección en la empresa
- 2.2. El empresario y la creación de empresas
- 2.3. La función directiva
- 2.4. El conocimiento y las tecnologías de la información en la dirección de la empresa

CAPÍTULO 3. LA ESTRATEGIA DE LA EMPRESA

- 3.1. La estrategia empresarial
- 3.2. Posicionamiento competitivo
- 3.3. Ámbito de la empresa
- 3.4. Formas de crecimiento empresarial

CAPÍTULO 4. LA ORGANIZACIÓN DE LA EMPRESA

- 4.1. La estructura organizativa
- 4.2. Parámetros de diseño organizativo
- 4.3. Factores contingentes del diseño organizativo
- 4.4. Modelos de estructura organizativa

CAPÍTULO 5. LA DIRECCIÓN DE PERSONAS

- 5.1. La motivación y el liderazgo en la empresa
- 5.2. Reclutamiento y selección



- 5.3. Formación y desarrollo del personal
- 5.4. Sistemas de evaluación y retribución

CAPÍTULO 6. LA DIRECCIÓN DE LAS OPERACIONES

- 6.1. La función de operaciones
- 6.2. Diseño de las operaciones: decisiones de producto y proceso productivo
- 6.3. Diseño de las operaciones: decisiones de capacidad, localización de la producción y distribución en planta
- 6.4. Planificación y control de las operaciones

CAPÍTULO 7. LA DIRECCIÓN COMERCIAL

- 7.1. La función comercial
- 7.2. Investigación de mercados y segmentación del consumidor
- 7.3. Decisiones de producto y precio
- 7.4. Decisiones de distribución y comunicación comercial

CAPÍTULO 8. LA DIRECCIÓN FINANCIERA

- 8.1. La función financiera
- 8.2. El entorno financiero
- 8.3. Las decisiones de inversión
- 8.4. Las decisiones de financiación

V.- COMPETENCIAS

■ GENERALES:

- **CG1:** Utilizar conceptos de materias básicas y tecnológicas que le capacite para el aprendizaje autónomo de nuevos métodos y teorías y para abordar nuevas situaciones.

■ ESPECÍFICAS:

- **CE6-O1:** Describir la empresa como sistema abierto.
- **CE6-O2:** Analizar las decisiones más relevantes relacionadas con los distintos subsistemas empresariales y aplicación de diferentes métodos y técnicas de apoyo a dichas decisiones.
- **CE6-O3:** Desarrollar un conjunto de conocimientos básicos relacionados con la dirección de la empresa y de los distintos subsistemas empresariales con especial consideración del subsistema de producción.

■ TRANSVERSALES:

- **CT3:** Demostrar capacidad para organizar y planificar.
- **CT7:** Trabajar en equipo demostrando capacidad para las relaciones interpersonales.



VI. – HORAS DE TRABAJO Y DISTRIBUCIÓN POR ACTIVIDAD

Actividad	Presencial (horas)	Trabajo autónomo (horas)	Créditos
Clases teóricas	30	65	3,8
Seminarios	15	20	1,4
Tutorías/Trabajos dirigidos	4	6	0,4
Preparación de trabajos y exámenes	3	7	0,4
Total	52	98	6

VII.- METODOLOGÍA

■ **Asistencia y participación activa en clase**

- Clases magistrales o dialogadas por parte del/la profesor/a sobre los temas recogidos en el programa de la asignatura.
- Estudio y análisis de casos relacionados con la actividad empresarial.
- Exposiciones orales de alumnos sobre los casos estudiados que permitan compartir la información con el resto de compañeros y discutir los contenidos y conclusiones alcanzadas.
- Realización de ejercicios de autoevaluación, donde los alumnos podrán ir comprobando por ellos mismos la evolución de su aprendizaje en la administración de empresas.

■ **Trabajo guiado**

- Tutorías individuales o grupales.
- Sesiones de consulta.
- Sesiones de seguimiento del aprendizaje.

■ **Exámenes y trabajos dirigidos**

- Elaboración de trabajos escritos e informes sobre la actividad empresarial y la administración de empresas.
- Estudio comprensivo de la información recopilada.
- Realización de exámenes.

Como soporte a estas actividades formativas se utilizará el **Campus Virtual de la UCM**.



VIII.- BIBLIOGRAFÍA

■ BÁSICA:

- MARTÍN, G.; MONTORO, M.A.; DÍEZ, E.: “*Fundamentos de administración de empresas*”, Editorial Civitas, Madrid, 2016, Tercera Edición.

■ COMPLEMENTARIA:

- CUERVO, A.: “*Introducción a la Administración de Empresas*”, Sexta Edición, Editorial Thomson Civitas, 2008.
- IBORRA, M.; DASÍ, A.; DOLZ, C.; FERRER, C.: “*Fundamentos de Dirección de Empresas. Conceptos y Habilidades Directivas*”, Editorial Thomson, 2007.

IX.- EVALUACIÓN

La evaluación tendrá un carácter continuo y formativo y podrá realizarse tanto a nivel individual como grupal, coherente con la naturaleza de las actividades formativas planteadas. Los criterios de evaluación (formulación y pesos) quedarán establecidos y serán dados a conocer a los estudiantes de manera conveniente antes del comienzo de la impartición de la materia.

Las calificaciones estarán basadas en la puntuación absoluta sobre 10 puntos y de acuerdo con la escala establecida en el RD 1125/2003.

■ EXÁMENES ESCRITOS:

60%

Los conocimientos adquiridos y las capacidades de las competencias (CG1, CE6, CT3) para analizar problemas se evaluarán a través de un examen final. Para poder realizar el examen final será necesario que el alumno haya participado al menos en el 70% de las actividades presenciales.

Las convocatorias extraordinarias para los alumnos se evaluarán igual que en las convocatorias ordinarias. Con este examen se valorarán la competencia general CG1, las competencias específicas CE6 y la competencia transversal CT3.

■ TRABAJO PERSONAL:

20%

La evaluación del trabajo de aprendizaje individual realizado por el alumno se realizará teniendo en cuenta los siguientes factores:

- Destreza del alumno en la resolución de los problemas y/o cuestionarios entregados por el profesor en los seminarios.
- Evaluación de las tutorías en grupo, de asistencia obligatoria, y a las cuales serán citados los alumnos periódicamente a lo largo del cuatrimestre.

La evaluación de estos aspectos permitirá conocer el grado de consecución de la competencia general CG1, las competencias específicas CE6 y las competencias transversales CT3 y CT7.

**■ ACTIVIDADES DIRIGIDAS (TRABAJOS): 10%**

Los alumnos realizarán un caso práctico de una empresa real que se presentarán en clase. Para evaluar esta actividad, el profesor tendrá en cuenta:

- La calidad de la presentación y la capacidad de expresión oral.
- La claridad en la exposición y en las respuestas a las preguntas planteadas por el profesor y/o por los compañeros.
- La calidad del informe escrito, en cuanto a contenidos y presentación.

La evaluación de estos aspectos permitirá conocer el grado de consecución de la competencia general CG1, las competencias específicas CE6 y las competencias transversales CT3 y CT7.

■ ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN ACTIVA EN LAS CLASES: 10%

Es obligatorio que el alumno participe al menos en el 70% de las actividades presenciales. Las tutorías dirigidas son obligatorias.

Las calificaciones de las actividades previstas para la evaluación de la asignatura (exámenes parciales, tutorías, entrega de problemas, etc.) se comunicarán a los estudiantes con la antelación suficiente antes de la realización del examen final, para que puedan planificar adecuadamente el estudio de ésta u otras asignaturas.

En todo caso, se respetará el plazo mínimo de siete días entre la publicación de las calificaciones y la fecha del examen final de la asignatura.



PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES – CRONOGRAMA

SEMANA	CLASE	SEMINARIO
Semana 1ª	Normas generales, método de evaluación, contenidos de la asignatura Capítulo 1. La empresa. - Exposición teoría. - Aplicaciones.	Creación de grupos y asignación de casos. Pautas para la búsqueda de información en Internet, estructura del caso y forma de presentarlo.
Semana 2ª	Capítulo 1. La empresa. - Exposición teoría. - Aplicaciones. - Actividades individuales.	
Semana 3ª	Capítulo 2. El empresario y la dirección de la empresa. - Exposición teoría. - Aplicaciones. - Actividades individuales.	- Caso - Actividades de reflexión y debate.
Semana 4ª	Capítulo 2. El empresario y la dirección de la empresa. - Exposición teoría. - Aplicaciones. - Actividades individuales.	
Semana 5ª	Capítulo 3. La estrategia de la empresa. - Exposición teoría. - Aplicaciones. - Actividades individuales.	- Caso. - Actividades de reflexión y debate.



Semana 6 ^a	<p>Capítulo 3. La estrategia de la empresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exposición teoría. - Aplicaciones. - Actividades individuales. 	<ul style="list-style-type: none"> - Caso. - Actividades de reflexión y debate.
Semana 7 ^a	<p>Control capítulos 1 a 3</p> <p>Capítulo 4. La organización de la empresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exposición teoría. - Aplicaciones. - Actividades individuales. 	<ul style="list-style-type: none"> - Caso. - Actividades de reflexión y debate.
Semana 8 ^a	<p>Capítulo 4. La organización de la empresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exposición teoría. - Aplicaciones. - Actividades individuales. 	
Semana 9 ^a	<p>Capítulo 5. La dirección de personas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exposición teoría. - Aplicaciones. - Actividades individuales. 	<ul style="list-style-type: none"> - Caso. - Actividades de reflexión y debate.
Semana 10 ^a	<p>Capítulo 5. La dirección de personas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exposición teoría. - Aplicaciones. - Actividades individuales. 	
Semana 11 ^a	<p>Capítulo 6. La dirección de operaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exposición teoría. - Aplicaciones. - Actividades individuales. 	<ul style="list-style-type: none"> - Caso. - Actividades de reflexión y debate.



Semana 12 ^a	<p>Capítulo 6. La dirección de operaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exposición teoría. - Aplicaciones. - Actividades individuales. 	
Semana 13 ^a	<p>Capítulo 6. La dirección de operaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exposición teoría. - Aplicaciones. - Actividades individuales. 	
Semana 14 ^a	<p>Control capítulos 3-6</p> <p>Capítulo 7. La dirección comercial.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exposición teoría. - Aplicaciones. - Actividades individuales. 	<ul style="list-style-type: none"> - Caso. - Actividades de reflexión y debate.
Semana 15 ^a	<p>Capítulo 7. La dirección comercial.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exposición teoría. - Aplicaciones. - Actividades individuales. 	
Semana 16 ^a	<p>Capítulo 8. La dirección financiera.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exposición teoría. - Aplicaciones. - Actividades individuales. 	<ul style="list-style-type: none"> - Caso. - Actividades de reflexión y debate.

NOTA: Este calendario es orientativo puesto que las fiestas laborales afectan de distinto modo a los diferentes grupos y ello puede alterar el desarrollo de los temas así como las fechas y el número de pruebas.



RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES

Actividad docente	Competencias asociadas	Actividad Profesor	Actividad alumno	Procedimiento de evaluación	P	NP	Total	C
Clases de teoría	CG1, CE6, CT3, CT7	<ul style="list-style-type: none"> Exposición de conceptos teóricos. Planteamiento de cuestiones y nuevas propuestas. 	<ul style="list-style-type: none"> Toma de apuntes. Resolución de cuestiones. Desarrollo de nuevas propuestas. Formulación de preguntas y dudas. 	<ul style="list-style-type: none"> Calificación de las respuestas realizadas por escrito a preguntas relacionadas con los conceptos teóricos explicados. 	30	65	95	40%
Seminarios	CG1, CE6, CT3, CT7	<ul style="list-style-type: none"> Aplicación de la teoría a la resolución de ejercicios y problemas. Planteamientos de nuevas cuestiones. 	<ul style="list-style-type: none"> Toma de apuntes. Realización de ejercicios. Formulación de preguntas y dudas. 	<ul style="list-style-type: none"> Calificación de las respuestas (planteamiento y resultado) realizadas por escrito para la resolución de ejercicios prácticos y problemas numéricos. 	15	20	35	
Tutorías	CG1, CE6, CT3, CT7	<ul style="list-style-type: none"> Ayuda al alumno a dirigir su estudio con explicaciones y recomendaciones bibliográficas Planteamiento de cuestiones. 	<ul style="list-style-type: none"> Consulta al profesor sobre las dificultades conceptuales y metodológicas que encuentra al estudiar la materia Resolución de las cuestiones planteadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Valoración del trabajo. 	4		4	
Actividades dirigidas	CG1, CE6, CT3, CT7	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración y propuesta de trabajos. 	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración por escrito de trabajos individuales. 	<ul style="list-style-type: none"> Valoración del trabajo. 		6	6	
Exámenes	CG1, CE6, CT3	<ul style="list-style-type: none"> Propuesta, vigilancia y corrección del examen. Calificación del alumno. 	<ul style="list-style-type: none"> Preparación y realización de los exámenes. 	<ul style="list-style-type: none"> Corrección y valoración de los exámenes. 	3	7	10	60%
P : Presenciales; NP: no presenciales (trabajo autónomo); C: calificación								



ESCENARIO 2. SEMIPRESENCIAL

VIII.- METODOLOGÍA

- **Clases de teoría y seminarios:** Impartidos por el profesor en el régimen habitual, como en el Escenario 1, y con el mismo contenido. Atendiendo al principio de *máxima presencialidad* aprobado por el Rectorado de la UCM, la sesión será seguida presencialmente por los alumnos en el aula, hasta aforo completo considerando distancia social. Los alumnos ubicados en aulas provistas de cámaras, y que no quepan en el aula, seguirán la sesión virtualmente, bien desde su domicilio o en las zonas de uso público habilitadas por la Facultad para este fin, que estarán debidamente publicitados en el CV. Para las aulas que no tienen cámara, se establecerá un turno rotatorio de alumnos presenciales en el aula, atendiendo a la numeración del DNI. Este procedimiento podrá ser modificado por el profesor a lo largo del curso, según considere oportuno, para ir ajustando el aforo del aula con los estudiantes asistentes a su clase.
 - El material docente utilizado consiste en las presentaciones de clase habilitadas en el Campus Virtual y que son empleadas también en los otros dos escenarios, así como otros archivos con contenido teórico del tema o videos que resulten de interés para el alumno a la hora de comprender mejor los conceptos teóricos. Todo el material estará con antelación a disposición de los estudiantes a través del Campus Virtual para su utilización.
 - Los medios telemáticos utilizados para que los alumnos sin presencialidad en el aula sigan virtualmente las sesiones será la plataforma MS Teams disponible en el CV. El profesor mantendrá abierta una sesión de este tipo para mantener una relación directa y fluida con los estudiantes que asisten virtualmente, pudiendo así proyectarse simultáneamente la presentación PowerPoint y seguir las tradicionales explicaciones que se den en la pizarra.
- **Tutorías Individuales**
Se realizarán por video conferencia mediante la herramienta Google Meet u otra similar, y/o correo electrónico.
- **Tutorías Programadas**
Se realizarán de forma presencial ya que la asistencia se limita a la mitad de los alumnos matriculados.
- **Seguimiento del alumnado**
En la parte de docencia que se realiza de forma presencial se seguirán las mismas técnicas empleadas de forma tradicional.

En la parte de docencia virtual el seguimiento se realizará por diversas técnicas, según considere el profesor: mediante la herramienta de registro de actividades de cada sesión (MS TEAMS), el nombre de los asistentes (Google Meet), hoja de firmas habilitada en el CV a modo de cuestionario, análisis de descargas efectuadas por los alumnos en el CV, etc.

X.- EVALUACIÓN

Se realizarán exámenes presenciales con el procedimiento descrito en el Escenario 1.



ESCENARIO 3. TOTALMENTE VIRTUAL

VIII.- METODOLOGÍA

- **Clases de teoría y seminarios:** Estas sesiones serán impartidas por el profesor de forma virtual en igual horario que los otros dos escenarios y con el mismo contenido.
 - El material docente utilizado consiste en las presentaciones de clase habilitadas en el Campus Virtual y que son empleadas también en los otros dos escenarios, así como otros archivos con contenido teórico del tema o videos que resulten de interés para el alumno a la hora de comprender mejor los conceptos teóricos. Todo el material estará con antelación a disposición de los estudiantes a través del Campus Virtual para su utilización.
 - Los medios telemáticos utilizados para que los alumnos sigan virtualmente las sesiones será la plataforma MS Teams disponible en el CV, que permite la participación de los alumnos y la interacción de los alumnos con el profesor. Todas las sesiones son grabadas y estarán siempre disponibles para los alumnos en el Campus Virtual.
- **Tutorías Individuales**
Se realizarán por video conferencia mediante la herramienta Google Meet u otra similar, y/o correo electrónico.
- **Tutorías Programadas**
Se realizarán de forma virtual a través de la herramienta MS Teams.
- **Seguimiento del alumnado**
En este caso, el seguimiento se realizará por diversas técnicas, según considere el profesor: mediante la herramienta de registro de actividades de cada sesión (MS Teams), el nombre de los asistentes (Google Meet), hoja de firmas habilitada en el CV a modo de cuestionario, análisis de descargas efectuadas por los alumnos en el CV, etc.

X.- EVALUACIÓN

DESCRIPCIÓN DEL PROTOCOLO DE EVALUACIÓN

- **Identificación de estudiantes:**
En los minutos anteriores al inicio del examen, los alumnos deberán entregar un documento de compromiso escrito a mano y digitalizado en formato PDF, aceptando las normas para la realización de la prueba. El texto del documento, elaborado por el Departamento, estará disponible en el espacio de la asignatura del Campus Virtual. En dicho documento se deberá hacer constar: nombre y apellidos, firma, lugar y copia del DNI. La identificación de los alumnos que realicen el examen se llevará a cabo a través de: (i) entrada al Campus Virtual para poder visualizar los enunciados del examen, (ii) imagen de video a través de Google Meet o MS Teams (desde la cámara del ordenador o del móvil), (iii) documento de compromiso, y (iv) posible comprobación telemática a lo largo del examen por parte del profesor.



- **Tipo de examen:**

El examen, tanto si es parcial como final, se diseñará en el Campus Virtual (Moodle) a través de la herramienta de Cuestionarios, de tal manera que diferentes estudiantes accederán a exámenes distintos ya que las cuestiones que se planteen serán seleccionadas al azar de un banco con gran número de preguntas. En el caso del examen parcial, el contenido es el correspondiente a la primera mitad del cuatrimestre (temas 1 a 4). El examen parcial estará estructurado en tres bloques, mientras que el examen final lo estará en seis bloques, tres para la primera mitad del temario (temas 1 a 4) y otros tres para la segunda mitad (temas 5 a 8). El primer bloque corresponde a un cuestionario tipo test de 10 preguntas con cuatro opciones de respuesta de las que solo una es válida. Las opciones de respuesta también son ordenadas al azar para asegurar que a alumnos diferentes la misma pregunta se le presenta de forma distinta. Las respuestas erróneas restan el 33,3% de la puntuación que tenga la pregunta. El tiempo de duración de la prueba dependerá del número de preguntas y de la estructura de éstas. En el segundo bloque, los estudiantes deberán responder a tres preguntas de teoría en modo ensayo y online. Las preguntas también son presentadas en forma de cuestionario y seleccionadas al azar de un banco de preguntas para reducir la probabilidad de coincidencia entre varios estudiantes. El tercer bloque consiste en la resolución de un caso práctico relacionado con una empresa. El alumno debe responder a preguntas tipo ensayo o cuestionario tipo test en las que debe relacionar los conceptos teóricos expuestos en clase con las acciones de la empresa expuestas en el caso.

- **Seguimiento de estudiantes durante la prueba:**

Durante la realización de la prueba, los alumnos deberán tener conectada una cámara (del ordenador o del móvil) que haga posible la comprobación por parte del profesor del cumplimiento del compromiso firmado por el alumno para realizar el examen de forma individual y con los medios indicados. Las herramientas para realizar este seguimiento serán MS Teams o Google Meet.

- **Revisión de exámenes:**

Los estudiantes que deseen revisión se pondrán en contacto con los profesores de su grupo mediante correo electrónico y se establecerá el horario de revisión individual mediante MS Teams o Google Meet. El profesor podrá requerir del alumno la revisión y discusión interactiva de su examen dentro del plazo que se establezca para la revisión de los mismos que se notificará en el CV.

- **Mecanismo empleado para la documentación/grabación de las pruebas de evaluación para su posterior visualización y evidencia:**

El profesor conservará los ficheros (en el formato electrónico que se especifique) del ejercicio de examen enviados por el estudiante, con las calificaciones parciales que estime oportunas. Además, si se estima oportuno, se podrá proceder a la grabación de la sesión del examen, con las limitaciones establecidas por la UCM, para posterior revisión si fuera necesario. Dicha grabación, de efectuarse, se almacenará con las medidas de seguridad necesarias en equipos de UCM y será eliminada pasado el tiempo de revisión.