Curso
2026/2027

Guía Docente:

ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL

FACULTAD DE
CIENCIAS QUÍMICAS

1. IDENTIFICACIÓN

Titulación	Grado en Ingeniería Química			Código	801534
Asignatura	Organización Industrial			ECTS	6
Materia	Empresa				
Módulo	Básico				
Carácter	Básico	Curso	Primero	Semestre	Segundo
Departamento responsable	Organización de Empresas (Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales)				

Profesores responsables

Grupo A

Actividad	Profesor	Email	Despacho
Tª/S/Tut.	Mª SOL QUESADA BLASCO	mariasqu@ucm.es	

Grupo B

Actividad	Profesor	Email	Despacho
Tª/S/Tut.	ANTONIO MANUEL GARCÍA MARTÍN	antoniomanuel.garcia@ccee.ucm.es	

2. OBJETIVOS

Objetivo General

Que el alumno adquiera los conocimientos básicos de Dirección y Organización de empresas, especialmente en lo referente a las empresas industriales, para que se familiarice con las decisiones que habrá que adoptar para competir en un entorno globalizado.

Objetivos específicos

- Identificar los factores claves de la organización de la empresa.
- Intervenir para alcanzar la máxima eficiencia y eficacia en la organización.
- Entender la naturaleza de la empresa y del empresario.
- Realizar decisiones estratégicas acertadas y aplicarlas en un entorno competitivo.
- Gestionar los diversos procesos y operaciones de una empresa en su actividad comercial.
- Comprender y poner en marcha las distintas áreas funcionales de la empresa.

3. CONOCIMIENTOS PREVIOS Y RECOMENDACIONES

Recomendaciones

Es recomendable que el estudiante tenga un nivel básico de inglés que le permita manejar bibliografía en inglés, realizar búsqueda de información, y comunicar por escrito y oralmente en ese idioma.

4. CONTENIDOS

Breve descripción de los contenidos

La empresa. Análisis económico de la empresa. Tipos de empresas. Los objetivos empresariales. La función directiva. La organización de empresas. La función de planificación y de control de la empresa. La función de información.

Programa

CAPITULO 1. LA EMPRESA

1.1. La naturaleza de la empresa
1.2. Tipos de empresa
1.3. Los objetivos de la empresa
1.4. El entorno de la empresa

CAPÍTULO 2. EL EMPRESARIO Y LA DIRECCIÓN DE LA EMPRESA

2.1. La propiedad y la dirección en la empresa
2.2. El empresario y la creación de empresas
2.3. La función directiva
2.4. El conocimiento y las tecnologías de la información en la dirección de la empresa
2.5. Ciberseguridad

CAPÍTULO 3. LA ESTRATEGIA DE LA EMPRESA

3.1. La estrategia empresarial
3.2. Posicionamiento competitivo
3.3. Ámbito de la empresa
3.4. Formas de crecimiento empresarial

CAPÍTULO 4. LA ORGANIZACIÓN DE LA EMPRESA

4.1. La estructura organizativa
4.2. Parámetros de diseño organizativo
4.3. Factores contingentes del diseño organizativo
4.4. Modelos de estructura organizativa

CAPÍTULO 5. LA DIRECCIÓN DE PERSONAS

5.1. La motivación y el liderazgo en la empresa
5.2. Reclutamiento y selección
5.3. Formación y desarrollo del personal
5.4. Sistemas de evaluación y retribución
5.5. Prevención de riesgos laborales y salud

CAPÍTULO 6. LA DIRECCIÓN DE LAS OPERACIONES

6.1. La función de operaciones
6.2. Diseño de las operaciones: decisiones de producto y proceso productivo
6.3. Diseño de las operaciones: decisiones de capacidad, localización de la producción y distribución en planta
6.4. Planificación y control de las operaciones

CAPÍTULO 7. LA DIRECCIÓN COMERCIAL

7.1. La función comercial
7.2. Investigación de mercados y segmentación del consumidor
7.3. Decisiones de producto y precio
7.4. Decisiones de distribución y comunicación comercial

CAPÍTULO 8. LA DIRECCIÓN FINANCIERA

8.1. La función financiera
8.2. El entorno financiero

8.3. Las decisiones de inversión
8.4. Las decisiones de financiación

5. COMPETENCIAS

Generales

CG1	Utilizar conceptos de materias básicas y tecnológicas que le capacite para el aprendizaje autónomo de nuevos métodos y teorías y para abordar nuevas situaciones.

Específicas

CE6-01	Describir la empresa como sistema abierto
CE6-02	Analizar las decisiones más relevantes relacionadas con los distintos subsistemas empresariales y aplicación de diferentes métodos y técnicas de apoyo a dichas decisiones.
CE6-03	Desarrollar un conjunto de conocimientos básicos relacionados con la dirección de la empresa y de los distintos subsistemas empresariales con especial consideración del subsistema de producción.

Transversales

CT3	Demostrar capacidad para organizar y planificar.
CT7	Trabajar en equipo demostrando capacidad para las relaciones interpersonales.

6. HORAS DE TRABAJO Y DISTRIBUCIÓN POR ACTIVIDAD

Actividad	Presencial (horas)	Trabajo autónomo (horas)	Créditos
Clases teóricas	30	65	3,8
Seminarios	15	20	1,4
Tutorías/Trabajos dirigidos	4	6	0,4
Preparación de trabajos y exámenes	3	7	0,4
Total	**52**	**98**	**6**

7. METODOLOGÍA

Asistencia y participación activa en clase

- Clases magistrales o dialogadas por parte del/la profesor/a sobre los temas recogidos en el programa de la asignatura.
- Estudio y análisis de casos relacionados con la actividad empresarial.
- Exposiciones orales de alumnos sobre los casos estudiados que permitan compartir la información con el resto de los compañeros y discutir los contenidos y conclusiones alcanzadas.
- Realización de ejercicios de autoevaluación, donde los alumnos podrán ir comprobando por ellos mismos la evolución de su aprendizaje en la administración de empresas.

Trabajo guiado

- Tutorías individuales o grupales.
- Sesiones de consulta.
- Sesiones de seguimiento del aprendizaje.

Exámenes y trabajos dirigidos

- Elaboración de trabajos escritos e informes sobre la actividad empresarial y la administración de empresas.
- Estudio comprensivo de la información recopilada.
- Realización de exámenes.

Como soporte a estas actividades formativas se utilizará el **Campus Virtual de la UCM**.

Parte de la bibliografía recomendada y del material de apoyo que se deposita en el campus virtual para el desarrollo de las actividades docentes de esta asignatura estarán en inglés.

8. BIBLIOGRAFÍA

Básica

- MARTÍN, G.; MONTORO, M.A.; DÍEZ, E.: "*Fundamentos de administración de empresas*", Editorial Aranzadi, Madrid, 2020, Cuarta Edición.
- MARTÍN, G.; MONTORO, M.A.; DÍEZ, E.: "*Introduction to Business Management*", Thomson Civitas, Madrid, 2020, Third edition.

Complementaria

- CUERVO, A.: "*Introducción a la Administración de Empresas*", Sexta Edición, Editorial Thomson Civitas, 2008.
- ALDAS, J.; DASÍ, A.; DOLZ, C.; FERRER, C.; GONZÁLEZ, T.; IBORRA, M.; PUIG, V.: "*Fundamentos de Dirección de Empresas. Conceptos y Habilidades Directivas*", Editorial Paraninfo, 2014, Segunda Edición.

Parte de la bibliografía recomendada y parte del material de apoyo que se deposita en el campus virtual para el desarrollo de las actividades docentes de esta asignatura estarán en inglés.

9. EVALUACIÓN

La evaluación tendrá un carácter continuo y formativo y podrá realizarse tanto a nivel individual como grupal, coherente con la naturaleza de las actividades formativas planteadas. Los criterios de evaluación (formulación y pesos) quedarán establecidos y serán dados a conocer a los estudiantes de manera conveniente antes del comienzo de la impartición de la materia.

Las calificaciones estarán basadas en la puntuación absoluta sobre 10 puntos y de acuerdo con la escala establecida en el RD 1125/2003.

❖ **EXÁMENES ESCRITOS: 60%**

Los conocimientos adquiridos y las capacidades de las competencias (CG1, CE6, CT3) para analizar problemas se evaluarán a través de dos exámenes parciales y un examen final. En el primero de los exámenes parciales se evaluará la materia de los capítulos 1 a 3, y en el segundo la de los capítulos 4 a 6. Los capítulos 7 y 8 serán evaluados en el examen final, en el cual los alumnos se examinarán de los exámenes parciales que no hayan aprobado previamente.

La parte teórica de los exámenes tiene un peso del 60% de la calificación total y la práctica del 40%.

Es imprescindible obtener una nota mínima de 5 sobre 10 en la evaluación tanto de la parte teórica como de la práctica de los exámenes parciales o el examen final.

Las convocatorias extraordinarias para los alumnos se evaluarán igual que en las convocatorias ordinarias. Con este examen se valorarán la competencia general CG1, las competencias específicas CE6 y la competencia transversal CT3.

Con el fin de alentar a los alumnos al uso práctico de la tecnología, todos los exámenes serán online, pero se realizarán de forma presencial en el aula. Los alumnos accederán al campus virtual de cuestionarios para realizar el examen correspondiente, tanto en la parte teórica como en la práctica. Excepcionalmente, si el profesor lo considerara conveniente, alguno de los exámenes o alguna de las partes del mismo podrían realizarse de forma escrita.

- **TRABAJO PERSONAL: 10%**

La evaluación del trabajo de aprendizaje individual realizado por el alumno se realizará teniendo en cuenta los siguientes factores:

- Destreza del alumno en la resolución de los problemas y/o cuestionarios entregados por el profesor a lo largo del curso.
- Evaluación de la aportación individual del alumno a los trabajos en grupo.

La evaluación de estos aspectos permitirá conocer el grado de consecución de la competencia general CG1, las competencias específicas CE6 y las competencias transversales CT3 y CT7.

- **ACTIVIDADES DIRIGIDAS (TRABAJOS): 25%**

Los alumnos, organizados en grupos de trabajo, realizarán a lo largo del curso, en las tutorías programadas, un caso práctico de una empresa real a la que aplicarán los conceptos teóricos que forman parte de la materia del curso. Para evaluar esta actividad, el profesor tendrá en cuenta:

- La calidad de la exposición en cuanto a la correcta aplicación de los conceptos teóricos.
- La claridad en la exposición y la corrección en las respuestas a las preguntas planteadas por el profesor y/o por los compañeros.
- La calidad del informe escrito, en cuanto a contenidos y presentación.

La evaluación de estos aspectos permitirá conocer el grado de consecución de la competencia general CG1, las competencias específicas CE6 y las competencias transversales CT3 y CT7.

- **ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN ACTIVA EN LAS CLASES: 5%**

Es obligatorio que el alumno participe al menos en el 70% de las actividades presenciales en las cuales el profesor haya controlado la asistencia. Las tutorías dirigidas son obligatorias. En caso de que el alumno no asista al menos al 70% de las actividades presenciales, no podrá acogerse al sistema de evaluación continua, quedando invalidadas las actividades y trabajos que haya realizado a lo largo del curso y anuladas las calificaciones correspondientes.

A todos los efectos, estas tres últimas actividades, TRABAJO PERSONAL, ACTIVIDADES DIRIGIDAS (TRABAJOS) Y ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN ACTIVA EN CLASE, conforman la

evaluación continua que tiene un peso del 40% sobre la calificación global de la asignatura. Es necesario que su calificación sea de 5 sobre 10.

La calificación final resultará de la media ponderada de las actividades evaluables. No obstante, para superar la asignatura será necesario alcanzar la nota mínima establecida en cada una de ellas. En caso de no cumplirse este requisito, la calificación final será la media ponderada obtenida, con un máximo de 4,5 sobre 10.

Las calificaciones de las actividades previstas para la evaluación de la asignatura (exámenes parciales, tutorías, entrega de problemas, etc.) se comunicarán a los estudiantes con la antelación suficiente antes de la realización del examen final, para que puedan planificar adecuadamente el estudio de esta u otras asignaturas.

En todo caso, se respetará el plazo mínimo de siete días entre la publicación de las calificaciones y la fecha del examen final de la asignatura.

PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES - CRONOGRAMA

SEMANA	CLASE	SEMINARIO
Semana 1ª	Normas generales, método de evaluación, contenidos de la asignatura Capítulo 1. La empresa. - Exposición teoría. - Aplicaciones.	Creación de grupos y asignación de casos. Pautas para la búsqueda de información en Internet, estructura del caso y forma de presentarlo.
Semana 2ª	Capítulo 1. La empresa. - Exposición teoría. - Aplicaciones. - Actividades individuales.	
Semana 3ª	Capítulo 2. El empresario y la dirección de la empresa. - Exposición teoría. - Aplicaciones. - Actividades individuales	Caso Actividades de reflexión y debate.
Semana 4ª	Capítulo 2. El empresario y la dirección de la empresa. - Exposición teoría. - Aplicaciones. - Actividades individuales	
Semana 5ª	Capítulo 3. La estrategia de la empresa. - Exposición teoría. - Aplicaciones. - Actividades individuales.	Caso Actividades de reflexión y debate
Semana 6ª	Capítulo 3. La estrategia de la empresa. - Exposición teoría. - Aplicaciones. - Actividades individuales.	

SEMANA	CLASE	SEMINARIO
Semana 7ª	**Control capítulos 1 a 3** Capítulo 4. La organización de la empresa. - Exposición teoría. - Aplicaciones. - Actividades individuales.	Caso Actividades de reflexión y debate
Semana 8ª	Capítulo 4. La organización de la empresa. - Exposición teoría. - Aplicaciones. - Actividades individuales.	
Semana 9ª	Capítulo 5. La dirección de personas. - Exposición teoría. - Aplicaciones. - Actividades individuales.	Caso Actividades de reflexión y debate
Semana 10ª	Capítulo 5. La dirección de personas. - Exposición teoría. - Aplicaciones. - Actividades individuales.	
Semana 11ª	Capítulo 6. La dirección de operaciones. - Exposición teoría. - Aplicaciones. - Actividades individuales.	Caso Actividades de reflexión y debate
Semana 12ª	Capítulo 6. La dirección de operaciones. - Exposición teoría. - Aplicaciones. - Actividades individuales.	

SEMANA	CLASE	SEMINARIO
Semana 13ª	Capítulo 6. La dirección de operaciones. - Exposición teoría. - Aplicaciones. - Actividades individuales.	Caso Actividades de reflexión y debate
Semana 14ª	**Control capítulos 3-6** Capítulo 7. La dirección comercial. - Exposición teoría. - Aplicaciones. - Actividades individuales	Caso Actividades de reflexión y debate
Semana 15ª	Capítulo 7. La dirección comercial. - Exposición teoría. - Aplicaciones. - Actividades individuales	Caso Actividades de reflexión y debate
Semana 16ª	Capítulo 8. La dirección financiera. - Exposición teoría. - Aplicaciones. - Actividades individuales.	Caso Actividades de reflexión y debate

NOTA: Este calendario es orientativo puesto que las fiestas laborales afectan de distinto modo a los diferentes grupos y ello puede alterar el desarrollo de los temas, así como las fechas y el número de pruebas.

RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES

ACTIVIDAD DOCENTE	COMPETENCIAS ASOCIADAS	ACTIVIDAD PROFESOR	ACTIVIDAD ESTUDIANTE	PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN	P	NP	TOTAL	C
Clases de teoría	CG1, CE6, CT3, CT7	Exposición de conceptos teóricos. • Planteamiento de cuestiones y nuevas propuestas.	Toma de apuntes. Resolución de cuestiones. Desarrollo de nuevas propuestas. • Formulación de preguntas y dudas.	Calificación de las respuestas realizadas por escrito a preguntas relacionadas con los conceptos teóricos explicados.	30	65	95	
Seminarios	CG1, CE6, CT3, CT7	Aplicación de la teoría a la resolución de ejercicios y problemas. Planteamientos de nuevas cuestiones.	Toma de apuntes. Realización de ejercicios. Formulación de preguntas y dudas.	Calificación de las respuestas (planteamiento y resultado) realizadas por escrito para la resolución de ejercicios prácticos y problemas numéricos. Valoración del trabajo.	15	20	35	**40%**
Tutorías	CG1, CE6, CT3, CT7	Ayuda al alumno a dirigir su estudio con explicaciones y recomendaciones bibliográficas Planteamiento de cuestiones	Consulta al profesor sobre las dificultades conceptuales y metodológicas que encuentra al estudiar la materia Resolución de las cuestiones planteadas.		4		4	
Actividades dirigidas	CG1, CE6, CT3, CT7	Elaboración y propuesta de trabajos.	Elaboración por escrito de trabajos individuales.	Valoración del trabajo		6	6	
Exámenes	CG1, CE6, CT3	Propuesta, vigilancia y corrección del examen. Calificación del alumno.	Preparación y realización de los exámenes	Corrección y valoración de los exámenes.	3	7	10	**60%**

P: Actividades presenciales

NP: Actividades no presenciales (trabajo autónomo)

C: Calificación