

MATRÍCULA 2019-20

NORMAS DE MATRÍCULA PARA ALUMNOS DE ESTUDIOS DE GRADO Y MÁSTERES DE NUEVO INGRESO Y AQUELLOS QUE CONTINÚAN ESTUDIOS Y HAYAN ESTADO MATRICULADOS EN EL CURSO ACADÉMICO 18-19

1. PROCESO DE AUTOMATRÍCULA ON-LINE

- La matrícula se formalizará **ÚNICAMENTE POR INTERNET AUTOMATRÍCULA**, a través de los navegadores **Internet Explorer o Mozilla Fire Fox** (Google Chrome no es válido):

[GEA - UCMnet](#)

- Con el fin de evitar solapamientos entre las asignaturas que se matriculen, se recomienda que antes de formalizar la matrícula, se **consulten los horarios y el calendario de exámenes** que estarán expuestos en los tabloneros de anuncios correspondientes y en la web de la Facultad, ya que, **una vez efectuada la matrícula, SÓLO SE PODRÁ MODIFICAR los días 29 y 30 de julio**, en el caso de que haya plazas disponibles, **por el procedimiento de automatrícula.**
- **Se recomienda** a todos los alumnos que **antes de formalizar la matrícula, se informen previamente de las calificaciones obtenidas en su última convocatoria. Si en el momento de formalizar la matrícula no se conoce la calificación** de alguna asignatura, **se recomienda matricularse de ella**. La Secretaría de Alumnos modificará de oficio aquellas matrículas que contengan asignaturas ya superadas, una vez cerradas y consolidadas las actas de la última convocatoria. En este caso, se **recomienda fraccionar el pago** para que pueda regularizarse el importe real en el segundo y sucesivos plazos.

2. MODALIDADES DE MATRÍCULA

- Los estudiantes podrán matricularse a **tiempo completo** o a **tiempo parcial**.
- La **UCM asignará la modalidad** de matrícula en función del número de los créditos matriculados.
- **Por defecto**, se considerará que la modalidad de matrícula es a **tiempo completo**.

Estudios de Grado:

- Estudiantes a **tiempo completo** deberán matricular **al menos 48 cr.** por curso.
- Estudiantes a **tiempo parcial** deberán matricular, **como mínimo 24 cr.** salvo que en el plan de estudios se haya establecido una cifra inferior.

Estudios de Máster:

- Estudiantes a **tiempo completo** deberán matricular
 - **al menos 36 cr. en Másteres no habilitantes**
 - **42 cr. en Másteres habilitantes.**
- Estudiantes a **tiempo parcial** deberán matricular
 - De **18 a 35 cr** en **Másteres no habilitantes**
 - De **24 a 41 cr.** en **Másteres habilitantes.**
- Los alumnos **solicitantes de Beca MECD** deberán tener en cuenta los **requisitos de créditos** que establezcan las **bases de la convocatoria 2019-20**.

4. LÍMITES DE MATRÍCULA

- Los **derechos de matrícula** se ejercerán **dentro del marco de la programación docente** establecida por la Facultad.
- Los **derechos a examen y evaluación**, que comprenden **una convocatoria ordinaria y una extraordinaria** para cada asignatura matriculada y año académico, quedarán **limitadas** por las **incompatibilidades académicas** derivadas de los planes de estudio y por las **normas de permanencia** en la Universidad.
- La **elección de grupo** será posible siempre que haya plazas disponibles en el momento de formalizar la matrícula, con las siguientes limitaciones:
 - Las **asignaturas que se matriculen por primera vez**, deben matricularse **todas en el mismo grupo en cada curso**.
 - En caso de **incumplimiento** de esta norma, la **secretaría asignará** al alumno correspondiente, un **mismo grupo para** todas las asignaturas del **mismo curso**, en función de las plazas disponibles, sin tener en cuenta otras consideraciones.
 - Las **asignaturas que se repiten pueden matricularse en el grupo que se desee siempre que haya plazas disponibles**.
- **Límite máximo de créditos matriculables:** El estudiante de Grado podrá matricular un **máximo de 72 créditos** en cada curso, incluido el TFG.
- **Excepcionalmente**, la Comisión Evaluadora designada a estos efectos podrá, **previa solicitud** del alumno, autorizar la matriculación de un número mayor de créditos. El **plazo para solicitar** la autorización será los días **2 y 3 de septiembre**.
- **Límite mínimo de créditos matriculables:** los que se establecen para las modalidades de tiempo completo y tiempo parcial mencionados en el epígrafe anterior.
- Los **estudiantes con discapacidad** y aquellos a **los que les reste un número menor de créditos para finalizar sus estudios**, excluidos los créditos de TFG y TFM, **no** estarán **sujetos a los límites mínimos** de matrícula fijados por la Universidad.

5. PLAZOS DE AUTOMATRÍCULA DE GRADOS

NOVEDAD PARA EL CURSO 2019-20: Los estudiantes de nuevo ingreso en el **Grado en Química**, contarán con un **grupo, el D**, en turno de tarde, que se impartirá **en inglés**.

I. ALUMNOS DE NUEVO INGRESO DE PRIMER CURSO EN DOBLE GRADO QUÍMICA Y BIOQUÍMICA (admitidos en Julio, EvAU Junio)

LETRA PRIMER APELLIDO	DESDE	HASTA
Todas las letras	15 de Julio ⁽¹⁾⁽²⁾	15 de Julio ⁽¹⁾⁽²⁾

(1) Los alumnos de nuevo ingreso del **dobles grado de Química y Bioquímica** dispondrán, **en exclusiva**, del día **15 Julio** para formalizar su matrícula ON-LINE, con el fin de garantizar el número de plazas suficientes en el **grupo A**.

(2) Cualquier **incidencia** relacionada con su matrícula podrá ser resuelta **en la Secretaría** de Alumnos de la Facultad de CC. Químicas, **ya sea presencialmente** o a través del **correo electrónico** salquim@ucm.es, durante la semana **del 15 al 19 de julio**.

II. ALUMNOS DE NUEVO INGRESO DE PRIMER CURSO EN LOS GRADOS DE QUÍMICA, BIOQUÍMICA E INGENIERÍA QUÍMICA (admitidos en Julio, EvAU Junio)

LETRA PRIMER APELLIDO	DESDE	HASTA
Q - B	16 de Julio	19 de Julio
C - K	17 de Julio	
L - P	18 de Julio	

III. ALUMNOS DE NUEVO INGRESO DE PRIMER CURSO EN LOS GRADOS DE QUÍMICA, BIOQUÍMICA E INGENIERÍA QUÍMICA ADMITIDOS EN FASE EXTRAORDINARIA EN TODOS LOS GRADOS.

LETRA PRIMER APELLIDO	DESDE	HASTA
Todas las letras	5 de Septiembre	10 de septiembre

MATRÍCULA 2019-20

IV. ALUMNOS DE NUEVO INGRESO DE PRIMER CURSO ADMITIDOS POR RECURSO EN TODOS LOS GRADOS.

LUGAR	DESDE	HASTA
Presencialmente en la Secretaría de Alumnos	Plazo que establezca la Resolución (1)	Plazo que establezca la Resolución (1)

(1) Los alumnos admitidos por Recurso deberán **aportar copia** de dicha resolución.

V. ALUMNOS QUE CONTINÚAN ESTUDIOS DE DOBLE GRADO DE QUÍMICA Y BIOQUÍMICA Y HAYAN APROBADO ENTRE FEBRERO Y JUNIO TODAS LAS ASIGNATURAS MATRICULADAS EN EL CURSO 2018-19.

LETRA PRIMER APELLIDO	DESDE	HASTA
Todas las letras	1 de Julio	2 de Julio

VI. ALUMNOS QUE CONTINÚAN ESTUDIOS DE LOS GRADOS DE QUÍMICA, BIOQUÍMICA E INGENIERÍA QUÍMICA Y HAYAN APROBADO ENTRE FEBRERO Y JUNIO TODAS LAS ASIGNATURAS MATRICULADAS EN EL CURSO 2018-19.

LETRA PRIMER APELLIDO	DESDE	HASTA
Q - Z	1 de Julio	7 de Julio
A - E	2 de Julio	
F - K	3 de Julio	
L - P	4 de Julio	

VII. RESTO DE ALUMNOS DE CONTINUIDAD DE GRADO y DOBLE GRADO QUE HAYAN ESTADO MATRICULADOS EN EL CURSO 2018-19

LETRA PRIMER APELLIDO	DESDE	HASTA
Q - Z	22 de Julio	28 de Julio
A - E	23 de Julio	
F - K	24 de Julio	
L - P	25 de Julio	

MATRÍCULA 2019-20

VIII. ANTIGUOS ALUMNOS DE QUÍMICAS QUE SE ADAPTAN A GRADO Y/O RETOMAN ESTUDIOS

SOLICITUD DE ADAPTACIÓN Y/O RETOMA DE ESTUDIOS	LUGAR DE MATRÍCULA	FECHA DE MATRÍCULA
Del 1 al 12 de Julio	Presencialmente en la Secretaría de Alumnos	2 y 3 de Septiembre

IMPORTANTE: Los estudiantes de nuevo ingreso que no formalicen su matrícula en los plazos estipulados, o no hagan efectivo el primer plazo de su matrícula antes del **13 de septiembre**, perderán la plaza adjudicada.

6. PLAZOS DE AUTOMATRÍCULA DE MÁSTERES

I. ALUMNOS DE NUEVO INGRESO

- Alumnos **admitidos en el primer periodo (del 24 de enero al 11 de febrero)**

LETRA PRIMER APELLIDO	DESDE	HASTA
TODAS LAS LETRAS	4 de Junio	10 de Junio

- Alumnos **admitidos en el segundo periodo (del 25 de marzo al 15 de mayo)**

LETRA PRIMER APELLIDO	DESDE	HASTA
TODAS LAS LETRAS	17 de Junio	28 de Junio

- Alumnos admitidos en el **periodo extraordinario** (si lo hubiera)

LETRA PRIMER APELLIDO	DESDE	HASTA
TODAS LAS LETRAS	18 de septiembre	24 de septiembre

MATRÍCULA 2019-20

II. ALUMNOS QUE CONTINÚAN ESTUDIOS Y HAYAN APROBADO ENTRE FEBRERO Y JUNIO TODAS LAS ASIGNATURAS MATRICULADAS EN EL CURSO 2018-19 ENTRE FEBRERO Y JUNIO.

LETRA PRIMER APELLIDO	DESDE	HASTA
TODAS LAS LETRAS	8 de Julio	12 de Julio

III. RESTO DE ALUMNOS DE CONTINUIDAD QUE ESTUVIERON MATRICULADOS EN EL CURSO 2018-19.

LETRA PRIMER APELLIDO	DESDE	HASTA
TODAS LAS LETRAS	22 de Julio	26 de Julio

7. DOCUMENTACIÓN Y PLAZO DE ENTREGA

- Los estudiantes deberán hacer llegar a la Secretaría de Alumnos, **antes del 30 de septiembre de 2019**, la siguiente documentación:

1.- Todos los alumnos:

- **Sobre naranja** debidamente cumplimentado (se facilitará en la Conserjería de la Facultad)
- **Resguardo de la matrícula** realizada por internet, debidamente firmada.
- **Mandato SEPA:** autorización del titular de la cuenta en la que, en su caso, se domicilien los pagos de la matrícula (si éste no hubiera sido entregado en cursos anteriores o hubiera sido modificado)
- **Fotocopia del DNI, NIE o Pasaporte**
- **Fotografía** de tamaño carnet, con nombre, apellidos y nº de DNI, NIE o Pasaporte reseñado al dorso (si no la entregó en cursos anteriores)
- Documentación acreditativa de **exenciones o deducciones** de los precios públicos que puedan acreditarse y estén **vigentes entre el 4 de Junio y el 29 de septiembre de 2019:**
 - Fotocopia compulsada del título de Familia Numerosa
 - Fotocopia compulsada del certificado de minusvalía
 - Resolución administrativa en los casos de víctimas de actos terroristas
 - Matrícula de Honor
 - Premio Extraordinario de Bachillerato y Ciclos Formativos de Grado Superior.

2.- Sólo alumnos de primero de nuevo ingreso a Grado:

- Alumnos con **EvAU en Universidad distinta a distrito único madrileño**:
 - **Si está firmada electrónicamente y contiene código de verificación: fotocopia de la tarjeta.**
 - **En caso contrario: resguardo de abono de la certificación de la EvAU/PAU en la universidad de procedencia.**
- Alumnos con acreditación expedida por la **UNED**:
 - **Fotocopia de la acreditación**
- Acceso con **estudios de grado iniciados en otra universidad**:
 - Resguardo del abono de la certificación de **traslado de expediente** en la universidad de procedencia.
- **Otros accesos**:
 - **Ciclo formativo**: Fotocopia compulsada de la **certificación académica** y fotocopia compulsada del Título o resguardo del abono de la expedición.
 - **Titulados superiores**: Fotocopia compulsada de la certificación académica y fotocopia compulsada del Título universitario o resguardo de su abono.
 - **Estudios extranjeros**: Credencial de homologación expedida por el Ministerio de Educación y Formación Profesional

3.- Sólo alumnos de primero de nuevo ingreso a Máster

- **Fotocopia del Título que da acceso al Máster o resguardo de haberlo solicitado, si éste se cursó en una Universidad diferente a la UCM.**
- En caso de **títulos o estudios extranjeros** se deberá presentar, además, la **credencial de homologación** expedida por el Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades o, en su defecto, la **autorización de acceso emitida por la UCM** para cursar estudios de máster.

4.- Sólo alumnos extracomunitarios

- Además de todo lo anterior, si eres **estudiante extranjero no comunitario**, al formalizar la matrícula, deberás entregar junto con la documentación que se te indique, la **justificación de la condición de residente**, si la tienes (los estudiantes de nacionalidad marroquí no deberán aportar dicha justificación por aplicación del principio de reciprocidad).
- **La autorización de estancia no equivale a la condición de residente.**

5.- Sólo alumnos de nuevo ingreso de habla no hispana de Grado y Máster

- **Acreditación de nivel de Español.** Las Facultades denegarán la solicitud de matrícula por la falta de la acreditación del nivel de español B2.

Importante para todos los alumnos

- Todos los alumnos que formalicen su matrícula a través de UCMnet deberán entregar la **documentación en la Secretaría** de Alumnos o depositarla **en el buzón** situado frente a la misma, **dentro de un sobre naranja debidamente cumplimentado** que se facilitará en la Conserjería del edificio A, **antes del 30 de septiembre.**
- Los **documentos** que se presenten **fotocopiados**, deberán estar **compulsados o cotejados** (a excepción del DNI). Para ello, deberá presentar original y copia en la Secretaría.
- El **incumplimiento** de las obligaciones anteriores **supondrán los efectos académicos y administrativos correspondientes**, desde la modificación de la matrícula de oficio para adecuarla a la documentación efectivamente presentada, hasta la inadmisión de la matrícula por no acreditación de requisitos esenciales (**BOUC de 10 de mayo de 2019, Anexo I, apartado C**).

8. CAMBIO DE GRUPO

- **Fechas de solicitud:** 30 y 31 de Julio.
- **Forma de solicitar el cambio de grupo:**
 - Mediante **instancia** dirigida al Decano y presentada **en el Registro**.
 - **Se desestimarán sin más trámite las solicitudes presentadas fuera de plazo.**
- **Requisitos para solicitar cambio de grupo:**
 - **Solo** se podrá solicitar cambio de grupo por alguna de las **tres razones** siguientes, que además, deberán estar **debidamente documentadas, siendo desestimadas sin más trámite aquellas que no lo estuvieran:**
 - 1) **Ser deportista de alto nivel o rendimiento:** deberá documentar tal condición aportando **credencial** expedida por el **Consejo Superior de Deportes** o su **publicación en el BOE**.
 - 2) **Motivos laborales:** deberá documentar su petición aportando **contrato de trabajo** e **informe de vida laboral**.
 - 3) **Motivos médicos:** deberá documentar su petición aportando **certificado médico**.
- Todas las **asignaturas** del **mismo curso** deberán solicitarse en el **mismo grupo**.
- **Sólo** se admitirá **una solicitud** de cambio de grupo. Una vez entregada **no se admitirán cambios**. En caso de presentarse dos instancias, solo se atenderá la primera.
- Los **cambios concedidos** se consolidarán **en UCMnet**, no admitiéndose solicitudes posteriores de nuevo cambio.
- Se considerarán **denegados** aquellos **cambios que no aparezcan asentados en el expediente (se recomienda consultar UCMnet)**.
- **No se admitirán cambios de grupo por permuta.**

9. MODIFICACIONES DE MATRÍCULA

- Los días **29 y 30 de Julio de 2019**, los estudiantes podrán modificar la matrícula efectuada, exclusivamente **mediante el gestor de automatrícula**.
- **Las modificaciones quedarán condicionadas a la disponibilidad de plazas real en el momento de su ejecución**, pudiendo variar la oferta en cada momento dependiendo de la nueva situación de ocupación que vayan generando los alumnos al ejecutar sus modificaciones.

10. PAGO DE LA MATRÍCULA

- Los precios públicos para el curso **2019-20** se establecerán por la Comunidad de Madrid, a través del **Real Decreto de Tasas y Precios Públicos**, que **actualmente** están **pendientes de actualización** y publicación.
- El **precio final** a abonar comprenderá:
 - 1) El **precio de los créditos matriculados**, según R.D. anteriormente citado, con las siguientes salvedades:
 - **Por créditos reconocidos y asignaturas convalidadas** se abonará **el 25% de los precios establecidos**, salvo que el reconocimiento de créditos lo sea por adaptación de asignaturas de un plan de estudios anterior del mismo estudio.
 - El **importe total** de la matrícula **no** podrá ser **inferior a 350€**, salvo que el estudiante haya matriculado la totalidad de asignaturas o créditos pendientes para finalizar estudios.
 - 2) Las **tasas de Secretaría**
 - 3) El **Seguro Escolar**. Lo abonarán los estudiantes españoles y los extranjeros a los que sea de aplicación el régimen comunitario o tengan la condición de residentes en España, y sean menores de 28 años.

Modalidades de pago

- **Pago único:** se consignará esta modalidad para el pago del 100% de la matrícula, pudiendo realizarse dicho pago:
 - Mediante pago con **tarjeta de crédito** usando la aplicación de automatrícula ó
 - **Abonando el recibo** que se obtiene al validar la matrícula en cualquiera de las entidades colaboradoras (**Santander y Bankia**), antes de la fecha de vencimiento que figure en el mismo.
- **Pago fraccionado:**
 - Para importes de matrícula superiores a 350€
 - **Primer plazo: 30%** del total. Con tarjeta o recibo bancario, excepto antiguos alumnos con SEPA autorizado de cursos anteriores.
 - **Plazos 2º a 8º: 10%** cada recibo. **Mediante domiciliación bancaria**, que se pasaran al cobro **cada mes, de octubre a abril. Imprescindible** entregar **orden de domiciliación SEPA**, debidamente firmada por el titular de la cuenta, en la Secretaría, junto con la matrícula (tanto alumnos de nuevo ingreso como aquellos alumnos de cursos anteriores que modifiquen la cuenta de abono)

IMPORTANTE: El incumplimiento de esta obligación antes del 13 de septiembre, conllevará la modificación por parte de la Universidad de la forma de pago a plazo único mediante recibo bancario.

Estudiantes de nuevo ingreso residentes en el extranjero

- Los **estudiantes de nuevo ingreso** en la UCM que en el momento de formalizar la matrícula residan en un país extranjero, deberán realizar el **pago del plazo 1º** (pago único o primer plazo del pago fraccionado) mediante **tarjeta de crédito**.
- En caso **de no disponer de tarjeta de crédito** reconocida internacionalmente para el pago del plazo 1º, tendrán que abonar el importe de dicho plazo mediante **transferencia bancaria** debiendo dirigirse por correo electrónico a la Sección de Ingresos (ingresos_cobros@ucm.es) para **recibir las instrucciones** para el pago.

Modificación de datos bancarios y devolución de recibos

- Con posterioridad al período de matrícula, la **modificación de los datos bancarios** para la domiciliación deberá realizarse **en la Secretaría de Alumnos**.
- Si alguno de los **plazos** fuera **devuelto por el banco**, el alumno recibirá una **notificación** en su dirección electrónica UCM y **deberá abonar** en las sucursales de las entidades colaboradoras (Banco de Santander y Bankia), el **recibo** que obtendrá en la **opción “mis recibos”** del portal de Gestión Académica, antes de la fecha de vencimiento que figure en el mismo.

11. BECAS Y AYUDAS AL ESTUDIO

Becas del MECD y Ayudas al Estudio de la UCM

Tanto los estudiantes solicitantes de las **becas MECD**, como los de las **Ayudas al Estudio UCM**, deberán tener en cuenta los **requisitos académicos y económicos exigidos en las bases de las correspondientes convocatorias** e **indicarán dicha condición al formalizar su matrícula**.

En el caso de las **Ayudas al Estudio UCM**, **si no se formaliza la solicitud presentando la documentación requerida, se modificará el tipo de matrícula y se reclamarán los precios** de la misma en el periodo inmediatamente siguiente a la finalización del plazo de entrega de documentación.

Tras la resolución de la solicitud **por el Ministerio o por la UCM**, los estudiantes que **no reciban beca del MECD o de la UCM**, respectivamente, estarán obligados al pago del total del importe de la matrícula realizada, para lo cual deberán regularizar la situación de su matrícula en la Secretaría de Alumnos del centro en el que cursan estudios, en el plazo de **5 días hábiles** desde la **notificación de denegación de la beca MECD** o desde la **publicación de la lista definitiva de adjudicatarios de las ayudas UCM**.

Finalizado el plazo de solicitud de las becas, el **Vicerrectorado de Estudiantes reclamará los importes pendientes de abono a los estudiantes que, habiendo indicado dicha condición al formalizar su matrícula, no hayan presentado la solicitud de beca**. La notificación se realizará en la dirección electrónica de los interesados habilitada por la UCM.

Los estudiantes que de conformidad con lo dispuesto en los párrafos anteriores, estén **obligados al pago del** importe de matrícula, **podrán incorporarse al pago fraccionado** en los términos y el calendario previsto en la normativa de pagos aplazados, debiendo abonar las cuantías correspondientes a los plazos transcurridos hasta el momento de la regularización.

12. MATRÍCULA DE ASIGNATURAS OPTATIVAS

- Las asignaturas optativas están encuadradas en el 4º curso de los planes de estudio de la Facultad de Químicas, dado que **requieren conocimientos avanzados**, por lo que **no se recomienda** su matrícula a alumnos **con menos de 150 créditos superados**.

13. MATRÍCULA DE CRÉDITOS OPTATIVOS RECONOCIDOS POR ACTIVIDADES FORMATIVAS

1. **Con carácter general:** los créditos optativos reconocidos a los alumnos por actividades universitarias, culturales, deportivas, de representación estudiantil, solidarias y de cooperación en estudios de Grado de la UCM, **se reconocerán en la matrícula del curso inmediatamente siguiente a aquél en que se haya realizado la actividad. Este reconocimiento se realizará después del proceso general de matrícula, durante la 1ª quincena de octubre.**
2. **Excepcionalmente:** se reconocerán en la matrícula del mismo curso en los siguientes casos:
 - 2.1. **Alumnos que soliciten convocatoria extraordinaria de febrero:** Junto con la solicitud, del 15 al 30 de noviembre de 2019.
 - 2.2. **Alumnos que defienden el TFG en la convocatoria de junio:** La semana previa a la entrega de las memorias al tribunal.
 - 2.3. **Alumnos que defienden el TFG en la convocatoria de julio:** La semana previa a la entrega de las memorias al tribunal.

14. MATRÍCULA DE LA ASIGNATURA PRÁCTICAS EN EMPRESAS (GRADO EN QUÍMICA Y GRADO EN INGENIERÍA QUÍMICA)

- Una vez resuelta la convocatoria de solicitud de Prácticas en Empresas y que se haya adjudicado a cada alumno la empresa o institución donde realizará tales prácticas, **será matriculado de oficio en la Secretaría de Alumnos.**

15. MATRÍCULA DE LA ASIGNATURA TRABAJO FIN DE GRADO

Requisitos para matricular el TFG

- Para poder matricular el TFG el alumno debe **tener matriculados todos los créditos que le resten para finalizar sus estudios** de Grado y cumplir los siguientes requisitos:
 - 1) GRADO EN QUÍMICA: Tener superados los créditos de los Módulos Básico y Fundamental.
 - 2) GRADO EN INGENIERÍA QUÍMICA: Tener superados los créditos de los Módulos Básico y 120 créditos obligatorios.
 - 3) GRADO EN BIOQUÍMICA: Tener superados el Módulo Básico y el Módulo de Bioquímica y Biología Molecular.
- **Excepcionalmente**, podrán matricular el TFG aquellos alumnos que tengan superado el **Módulo Básico** y le resten **12 créditos como máximo** para cumplir los **requisitos ordinarios**.

Solicitud del TFG. Plazos.

- Las **solicitudes** estarán disponibles **en la página web de la Facultad** y se presentarán **en el registro** en las fechas indicadas.
- **Si el alumno matriculase exclusivamente la asignatura TFG**, deberá hacerlo **constar en la instancia** de solicitud.

PLAZOS

- **PRIMER PLAZO (ORDINARIO)**: los días **5 y 6 de septiembre de 2019**
- **SEGUNDO PLAZO (EXTRAORDINARIO)**: los días **6 y 7 de febrero de 2020** podrán cursar su solicitud aquellos alumnos que cumplan los requisitos académicos después del cierre de las calificaciones de la convocatoria de febrero.

Asignación de los trabajos

- **Alumnos solicitantes en el primer plazo:** la Facultad recabará de los Departamentos una oferta de trabajos que se publicará y ofertará a todos los alumnos en una sesión pública, en la que los alumnos elegirán trabajo **por el orden de actuación que se publique, una vez aplicados los criterios académicos establecidos.**
- **Alumnos solicitantes en el segundo plazo:** se les ofertarán los trabajos que hayan quedado libres después de que todos los alumnos solicitantes del periodo ordinario (primer plazo) hayan escogido. Se tendrá en cuenta lo siguiente:
 - 1) **No se podrán elegir TFGs**, ya sean individuales o genéricos, que tengan **actividades** programadas **durante el primer cuatrimestre** del curso.
 - 2) En caso de necesidad especial, los departamentos asegurarán una oferta alternativa.
 - 3) Para el orden de adjudicación de estos trabajos, se tendrá en cuenta la **nota media** del expediente académico del alumno al cierre de actas de la convocatoria de febrero. En caso de empate se adjudicará el primer solicitante atendiendo a la fecha de entrada de su solicitud en el Registro de la Facultad de Ciencias Químicas.

Matrícula del TFG

- La matrícula de los TFG se hará **de oficio una vez finalizado el proceso de asignación de trabajos.**
- **Excepcionalmente, antes del proceso de asignación de trabajos**, los **alumnos de 4º curso que finalicen la carrera en 2019-20 y hayan solicitado la Beca de Colaboración de la UCM**, serán matriculados de oficio por la Secretaría de Alumnos, con el fin de que cumplan los requisitos académicos de la beca dentro del plazo reglamentario, debiendo aportar a la Secretaría una copia del resguardo de presentación de dicha beca. Asimismo, el alumno se compromete a solicitar, dentro del curso académico **2019-20**, su inclusión en un programa de TFG de los ofertados por el Centro.

Calificación del TFG

Esta asignatura **solo será calificable si el alumno tiene superado el resto de los créditos que constituyen su titulación**, es decir, **si** el alumno superase el TFG y **tuviera pendiente** de superar **cualquier otra** asignatura, su **calificación será “incompatible”, y no tendrá validez** en su expediente académico, debiendo el alumno matricular, al siguiente curso académico esta asignatura por segunda vez, junto con las asignaturas no superadas.

Defensa del TFG en convocatoria extraordinaria de febrero

- Es **absolutamente imprescindible** que aquellos alumnos que, cumpliendo todos los requisitos académicos, quieran utilizar la convocatoria extraordinaria de Febrero 2019 para defender su TFG, **lo soliciten en el plazo** dispuesto para ello por el Rectorado (**previsiblemente durante el mes de noviembre de 2019**), **mediante instancia normalizada y en el Registro**.
- **No se atenderán solicitudes fuera de plazo en este sentido.**

16. ANULACIÓN DE LA MATRÍCULA

Causas de anulación de la matrícula

1.- Denegación por falta de requisitos académicos

- La Facultad denegará la matrícula de los estudiantes que **no** hayan acreditado los requisitos académicos de acceso y permanencia.
- Se notificará en la **dirección electrónica** de los interesados habilitada por la UCM.

2.- Cambio de universidad

- A petición del estudiante, **las Facultades dejarán sin efectos** la matrícula formalizada en estudios de grado de la UCM, **si** aquél **acreditara** la obtención de **admisión en otra universidad** para el curso **2019-20**, debiendo efectuar, además, el abono para el traslado de su expediente.

MATRÍCULA 2019-20

3.- Renuncia

- **Hasta el 31 de octubre de 2019.** Solicitudes de anulación de matrícula **con derecho a devolución (no se devolverán las tasas de Secretaría).**
- **Del 1 de noviembre al 20 de diciembre de 2019.** No se devolverán los importes abonados hasta esa fecha.

4. Falta de pago

- El **Vicerrectorado de Estudiantes** notificará y ejecutará las acciones que cada curso académico se establezcan **por falta de pago** de la matrícula, **incluida su anulación.**

Efectos de la anulación de matrícula

- Antes del **13 de septiembre de 2019**, el **Vicerrectorado de Estudiantes** dejará **sin efectos la admisión de los estudiantes de grado de nuevo ingreso en primer curso que habiendo presentado la solicitud de matrícula en el plazo previsto** para los estudiantes admitidos en julio de 2019, **no hayan realizado ningún pago**, por entender que desisten de la solicitud de prestación de servicios académicos realizada en su matrícula. **La resolución se notificará en la dirección electrónica del interesado habilitada por la UCM.**
- La **anulación de matrícula** de los **estudiantes de nuevo ingreso** supondrá la **pérdida de la plaza** adjudicada.
- Las **matrículas anuladas en los dos plazos reglamentarios** (hasta el 31 de octubre y del 1 al 20 de noviembre) **no se tendrán en cuenta para el cálculo** del importe de la **matrícula** que se realice en **años académicos posteriores.**
- **Con posterioridad** a las fechas establecidas, **no se admitirán solicitudes** de anulación de matrícula por haberse presentado **fuera de plazo.**
- **Excepcionalmente, por causas de fuerza mayor**, sobrevenidas y debidamente documentadas, tales como enfermedad grave del estudiante o familiar de primer grado, el **Vicerrectorado de Estudiantes** podrá resolver favorablemente las **anulaciones de matrícula** que se presenten fuera del plazo anterior.

17. DEVOLUCION DEL IMPORTE DE MATRÍCULA

Causas de devolución

- La devolución de los importes abonados por precios públicos sólo procederá **cuando**, por causas no imputables al obligado al pago del precio, **no se preste el servicio o no se realice la actividad**.
- No obstante lo anterior, **a petición del estudiante, el Vicerrectorado de Estudiantes podrá resolver favorablemente la devolución de los importes abonados por estudios oficiales de Grado y Máster en los siguientes supuestos:**
 - a) **Modificaciones de matrícula efectuadas por las Facultades** debidas a:
 1. **Concesión Beca del MECD** que por error no se haya hecho constar en la matrícula por error.
 2. **Acreditación de la exenciones legalmente establecidas** que por error no se hubieran hecho constar en la matrícula (familia numerosa, víctimas del terrorismo, estudiantes con discapacidad, Matrículas de honor).
 3. **Superación** en el curso anterior **de asignaturas matriculadas** en el curso 18-19
 - b) **Matrículas denegadas** por las Facultades **por falta de requisitos académicos**.
 - c) **Anulaciones de matrícula** concedidas por las Facultades **por cambio de universidad**, siempre que la admisión se acredite **con anterioridad al 31 de octubre de 2019**.
 - d) **Anulaciones de matrícula concedidas por las Facultades por renuncia de los estudiantes**.

Procedimiento de devolución

- La devolución se solicitará durante el curso académico mediante impreso normalizado disponible en www.ucm.es, que deberá entregarse en la Sección de Devoluciones del Edificio de Estudiantes o remitirse por correo electrónico a devmatri@ucm.es. La resolución de las solicitudes se notificará en la dirección electrónica del interesado habilitada por la UCM.
- Con carácter general, **las devoluciones se realizarán mediante transferencia bancaria en la cuenta indicada por el interesado**, siendo necesario que el estudiante sea titular o autorizado de la misma. **En otros supuestos, la devolución se realizará mediante cheque nominativo** que se deberá retirar en la Sección de Devoluciones del Edificio de Estudiantes.
- En ningún supuesto se devolverán los importes abonados por servicios de secretaría.

18. RECURSOS

- **Contra las resoluciones relativas a la matrícula dictadas por los Decanatos** en el ámbito de las competencias atribuidas a las **Facultades** de conformidad con las presentes instrucciones y el resto de la normativa aplicable, **podrá interponerse, en el plazo de un mes, recurso de alzada** que será resuelto por el Vicerrectorado de Estudiantes, por delegación del Rector (Decreto Rectoral).
- **Las resoluciones del Vicerrectorado de Estudiantes** dictadas por delegación del Rector **ponen fin a la vía administrativa.**

NOTA IMPORTANTE: Estas instrucciones contienen un extracto de la normativa oficial de la UCM, publicada en el BOUC de 10 de mayo de 2019, bajo el epígrafe “Acuerdo del Consejo de Gobierno de 30 de abril de 2019, por el que se aprueban las instrucciones de gestión de la matrícula en estudios oficiales de Grado y Máster del curso 2019/20” y han sido elaboradas y adaptadas al marco de la programación docente y el calendario de la Facultad de Ciencias Químicas para el curso académico 2019/20.