



Guía Docente:

ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL



FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS
UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID
CURSO 2010-2011



I.- IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DE LA ASIGNATURA:	Organización Industrial
CARÁCTER:	Obligatoria
MATERIA:	Empresa
MÓDULO:	Materias Básicas
TITULACIÓN:	Grado en Ingeniería Química
SEMESTRE/CUATRIMESTRE:	Segundo (primer curso)
DEPARTAMENTO/S:	Organización de Empresas (Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales)

PROFESOR/ES RESPONSABLE/S:

Grupo A	
Teoría Seminario Tutoría	Profesor: Departamento: Organización de Empresas Despacho: e-mail:

II.- OBJETIVOS

■ OBJETIVO GENERAL

Que el alumno adquiera los conocimientos básicos de Dirección y Organización de empresas, especialmente en lo referente a las empresas industriales, para que se familiarice con las decisiones que habrá que adoptar para competir en un entorno globalizado.

■ OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Identificar los factores claves de la organización de la empresa.
- Intervenir para alcanzar la máxima eficiencia y eficacia en la organización.
- Entender la naturaleza de la empresa y del empresario.
- Realizar decisiones estratégicas acertadas y aplicarlas en un entorno competitivo.
- Gestionar los diversos procesos y operaciones de una empresa en su actividad comercial.
- Comprender y poner en marcha las distintas áreas funcionales de la empresa.

III.- CONOCIMIENTOS PREVIOS Y RECOMENDACIONES

■ CONOCIMIENTOS PREVIOS:

■ RECOMENDACIONES:



IV.- CONTENIDOS

■ BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:

La empresa. Análisis económico de la empresa. Tipos de empresas. Los objetivos empresariales. La función directiva. La organización de empresas. La función de planificación y de control de la empresa. La función de información.

■ PROGRAMA:

PARTE I. CONCEPTOS BÁSICOS

Tema 1: La naturaleza de la empresa

- 1.1 La organización de la actividad económica: conceptos básicos
- 1.2 Costes de transacción, mercados y organizaciones
- 1.3 Los costes de la organización interna: el problema de la forma eficiente
- 1.4 La empresa como un nexo de contratos
- 1.5 La empresa en la realidad

Tema 2: Tipos de empresas

- 2.1 Empresa y empresario
- 2.2 La empresa individual
- 2.3 La sociedad anónima
- 2.4 Las empresas colectivas

Tema 3: Objetivos, gobierno corporativo y responsabilidad social en la empresa

- 3.1 La concepción clásica de los objetivos de la empresa: el beneficio
- 3.2 La dirección y los objetivos
- 3.3 La teoría de la organización ante los objetivos de la empresa
- 3.4 La creación de valor como objetivo
- 3.5 Responsabilidad social, ética y reputación de la empresa

PARTE II. DIRECCIÓN

Tema 4: La dirección

- 4.1 Las funciones directivas
- 4.2 Las decisiones y sus tipos
- 4.3 Los procesos de toma de decisiones
- 4.4 Los niveles directivos
- 4.5 La naturaleza del trabajo directivo

Tema 5: Estrategias competitivas de la empresa

- 5.1 La ventaja competitiva y los recursos y capacidades de la empresa
- 5.2 Estrategia y ventaja competitiva
- 5.3 Estrategia de liderazgo en costes
- 5.4 Estrategia de diferenciación

Tema 6: Formas de desarrollo de la empresa

- 6.1 El proceso de desarrollo de la empresa
- 6.2 El proceso de diversificación: la elección de la cartera de negocios



- 6.3 La integración vertical
- 6.4 El proceso de internacionalización de la empresa

Tema 7: Organización

- 7.1 La estructura organizativa
- 7.2 Dimensiones estructurales
- 7.3 Modelos estructurales básicos
- 7.4 Nuevos modelos organizativos

Tema 8: La dirección de los recursos humanos

- 8.1 El problema de la motivación humana
- 8.2 El liderazgo en la empresa
- 8.3 Los sistemas de comunicación
- 8.4 Selección, formación de personal e incentivos

PARTE III. ÁREAS FUNCIONALES

Tema 9: Decisiones de marketing

- 9.1 Marketing estratégico y marketing operativo
- 9.2 Decisiones de producto
- 9.3 Decisiones de distribución comercial
- 9.4 Decisiones de precios
- 9.5 Decisiones de comunicación comercial

Tema 10: La función de producción y las decisiones financieras

- 10.1 La función de producción
- 10.2 Tipos de sistemas productivos
- 10.3 La función financiera
- 10.4 Las fuentes de financiación en la empresa

V.- COMPETENCIAS

■ **GENERALES:**

- **CG1:** Utilizar conceptos de materias básicas y tecnológicas que le capacite para el aprendizaje autónomo de nuevos métodos y teorías y para abordar nuevas situaciones.

■ **ESPECÍFICAS:**

- **CE6-O1:** Describir la empresa como sistema abierto.
- **CE6-O2:** Analizar las decisiones más relevantes relacionadas con los distintos subsistemas empresariales y aplicación de diferentes métodos y técnicas de apoyo a dichas decisiones.
- **CE6-O3:** Desarrollar un conjunto de conocimientos básicos relacionados con la dirección de la empresa y de los distintos subsistemas empresariales con especial consideración del subsistema de producción.



■ TRANSVERSALES:

- **CT3:** Demostrar capacidad para organizar y planificar.
- **CT7:** Trabajar en equipo demostrando capacidad para las relaciones interpersonales.

VI. – HORAS DE TRABAJO Y DISTRIBUCIÓN POR ACTIVIDAD

Actividad	Presencial (horas)	Trabajo autónomo (horas)	Créditos
Clases teóricas	30	65	3,8
Seminarios	15	20	1,4
Tutorías/Trabajos dirigidos	4	6	0,4
Preparación de trabajos y exámenes	3	7	0,4
Total	52	98	6

VII.- METODOLOGÍA

■ Asistencia y participación activa en clase

- Clases magistrales o dialogadas por parte del/la profesor/a sobre los temas recogidos en el programa de la asignatura.
- Estudio y análisis de casos relacionados con la actividad empresarial.
- Exposiciones orales de alumnos sobre los casos estudiados que permitan compartir la información con el resto de compañeros y discutir los contenidos y conclusiones alcanzadas.
- Realización de ejercicios de autoevaluación, donde los alumnos podrán ir comprobando por ellos mismos la evolución de su aprendizaje en la administración de empresas.

■ Trabajo guiado

- Tutorías individuales o grupales.
- Sesiones de consulta.
- Sesiones de seguimiento del aprendizaje.

■ Exámenes y trabajos dirigidos

- Elaboración de trabajos escritos e informes sobre la actividad empresarial y la administración de empresas.
- Estudio comprensivo de la información recopilada.
- Realización de exámenes.

Como soporte a estas actividades formativas se utilizará el **Campus Virtual de la UCM**.



VIII.- BIBLIOGRAFÍA

■ BÁSICA:

- CUERVO, A.: “*Introducción a la Administración de Empresas*”, Sexta Edición, Editorial Thomson Civitas., 2008.
- GUERRAS, L. A.; NAVAS, J. E.: “*La Dirección Estratégica de la Empresa*”, Cuarta Edición, Editorial Thomson Civitas, 2007.

■ COMPLEMENTARIA:

- BUENO CAMPOS, E.: “*Organización de Empresas: Estructura, Procesos y Modelos*”, Segunda Edición, Ediciones Pirámide, 2007.
- GONZÁLEZ DOMÍNGUEZ, F.; GANAZA VARGAS, J. D.: “*Principios y Fundamentos de Gestión de Empresas*”, Ediciones Pirámide, 2008.
- GONZALEZ FIDALGO, E.; VENTURA VICTORIA, J.: “*Fundamentos de Administración de Empresas*”, Ediciones Pirámide, 2003.
- IBORRA, M.; DASÍ, A.; DOLZ, C.; FERRER, C.: “*Fundamentos de Dirección de Empresas. Conceptos y Habilidades Directivas*”, Editorial Thomson, 2007.
- PÉREZ GOROSTEGUI, E.: “*Introducción a la Economía de la Empresa*”, Centro de Estudios Ramón Areces, 2002.

IX.- EVALUACIÓN

La evaluación tendrá un carácter continuo y formativo y podrá realizarse tanto a nivel individual como grupal, coherente con la naturaleza de las actividades formativas planteadas. Los criterios de evaluación (formulación y pesos) quedarán establecidos y serán dados a conocer a los estudiantes de manera conveniente antes del comienzo de la impartición de la materia.

Las calificaciones estarán basadas en la puntuación absoluta sobre 10 puntos y de acuerdo con la escala establecida en el RD 1125/2003.

■ EXÁMENES ESCRITOS: 60%

Los conocimientos adquiridos y las capacidades de las competencias (CG1, CE6, CT3) para analizar problemas se evaluarán a través de un examen final. Para poder realizar el examen final será necesario que el alumno haya participado al menos en el 70% de las actividades presenciales.

Las convocatorias extraordinarias para los alumnos se evaluarán igual que en las convocatorias ordinarias. Con este examen se valorarán la competencia general CG1, las competencias específicas CE6 y la competencia transversal CT3.

■ TRABAJO PERSONAL: 20%

La evaluación del trabajo de aprendizaje individual realizado por el alumno se realizará teniendo en cuenta los siguientes factores:



- Destreza del alumno en la resolución de los problemas y/o cuestionarios entregados por el profesor en los seminarios.
- Evaluación de las tutorías en grupo, de asistencia obligatoria, y a las cuales serán citados los alumnos periódicamente a lo largo del cuatrimestre.

La evaluación de estos aspectos permitirá conocer el grado de consecución de la competencia general CG1, las competencias específicas CE6 y las competencias transversales CT3 y CT7.

■ **ACTIVIDADES DIRIGIDAS (TRABAJOS):** **10%**

Los alumnos realizarán un caso práctico de una empresa real que se presentará en clase. Para evaluar esta actividad, el profesor tendrá en cuenta:

- La calidad de la presentación y la capacidad de expresión oral.
- La claridad en la exposición y en las respuestas a las preguntas planteadas por el profesor y/o por los compañeros.
- La calidad del informe escrito, en cuanto a contenidos y presentación.

La evaluación de estos aspectos permitirá conocer el grado de consecución de la competencia general CG1, las competencias específicas CE6 y las competencias transversales CT3 y CT7.

■ **ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN ACTIVA EN LAS CLASES:** **10%**

Es obligatorio que el alumno participe al menos en el 70% de las actividades presenciales. Las tutorías dirigidas son obligatorias.



PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES – CRONOGRAMA 2010/2011

TEMA	ACTIVIDAD	HORAS	GRUPOS	INICIO	FIN
1. La naturaleza de la empresa	Clases Teoría	2	1	1ª semana	1ª semana
2. Tipos de empresas	Clases Teoría	3	1	1ª semana	3ª semana
	Seminarios	2	1		
3. Objetivos, gobierno corporativo y responsabilidad social en la empresa	Clases Teoría	3	1	3ª semana	5ª semana
	Seminarios	3	1		
	Tutoría programada*	1	3	5ª semana	
4. La dirección	Clases Teoría	2	1	5ª semana	5ª semana
5. Estrategias competitivas de la empresa	Clases Teoría	4	1	6ª semana	8ª semana
	Seminario	5	1		
6. Formas de desarrollo de la empresa	Clases Teoría	4	1	9ª semana	10ª semana
7. Organización	Clases Teoría	3	1	10ª semana	11ª semana
	Tutoría programada*	1	3	11ª semana	
8. La dirección de los recursos humanos	Clases Teoría	3	1	11ª semana	12ª semana
	Tutoría programada*	1	3	13ª semana	
9. Decisiones de marketing	Clases Teoría	3	1	12ª semana	13ª semana
	Tutoría programada*	1	3	14ª semana	
10. La función de producción y las decisiones financieras	Clases Teoría	3	1	13ª semana	15ª semana
	Seminario	5	1		

* Las tutorías programadas están sujetas a posibles modificaciones según la planificación conjunta del curso.



RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES

Actividad docente	Competencias asociadas	Actividad Profesor	Actividad alumno	Procedimiento de evaluación	P	NP	Total	C
Clases de teoría	CG1, CE6, CT3, CT7	<ul style="list-style-type: none"> Exposición de conceptos teóricos. Planteamiento de cuestiones y nuevas propuestas. 	<ul style="list-style-type: none"> Toma de apuntes. Resolución de cuestiones. Desarrollo de nuevas propuestas. Formulación de preguntas y dudas. 	<ul style="list-style-type: none"> Calificación de las respuestas realizadas por escrito a preguntas relacionadas con los conceptos teóricos explicados. 	30	65	95	40%
Seminarios	CG1, CE6, CT3, CT7	<ul style="list-style-type: none"> Aplicación de la teoría a la resolución de ejercicios y problemas. Planteamientos de nuevas cuestiones. 	<ul style="list-style-type: none"> Toma de apuntes. Realización de ejercicios. Formulación de preguntas y dudas. 	<ul style="list-style-type: none"> Calificación de las respuestas (planteamiento y resultado) realizadas por escrito para la resolución de ejercicios prácticos y problemas numéricos. Valoración del trabajo. 	15	20	35	
Tutorías	CG1, CE6, CT3, CT7	<ul style="list-style-type: none"> Ayuda al alumno a dirigir su estudio con explicaciones y recomendaciones bibliográficas Planteamiento de cuestiones. 	<ul style="list-style-type: none"> Consulta al profesor sobre las dificultades conceptuales y metodológicas que encuentra al estudiar la materia Resolución de las cuestiones planteadas. 		4		4	
Actividades dirigidas	CG1, CE6, CT3, CT7	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración y propuesta de trabajos. 	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración por escrito de trabajos individuales. 	<ul style="list-style-type: none"> Valoración del trabajo. 		6	6	
Exámenes	CG1, CE6, CT3	<ul style="list-style-type: none"> Propuesta, vigilancia y corrección del examen. Calificación del alumno. 	<ul style="list-style-type: none"> Preparación y realización de los exámenes. 	<ul style="list-style-type: none"> Corrección y valoración de los exámenes. 	3	7	10	60%

P : Presenciales; NP: no presenciales (trabajo autónomo); C: calificación